

**NR-05**  
**COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - CIPA**  
**(205.000-5)**

*Publicação = Portaria n.º 08, de 23/02/99 (DOU – 24/02/99)*

*Retificação = DOU – 10/05/99*

*Alteração = Portaria n.º 16, de 10/05/01 (DOU – 11/05/01)*

## **DO OBJETIVO**

**5.1** A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA - tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

## **DA CONSTITUIÇÃO**

**5.2** Devem constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento as empresas privadas, públicas, sociedades de economia mista, órgãos da administração direta e indireta, instituições beneficentes, associações recreativas, cooperativas, bem como outras instituições que admitam trabalhadores como empregados. (205.001-3/ 4)

**5.3** As disposições contidas nesta NR aplicam-se, no que couber, aos trabalhadores avulsos e às entidades que lhes tomem serviços, observadas as disposições estabelecidas em Normas Regulamentadoras de setores econômicos específicos. (205.002-1/ 4)

**5.4** A empresa que possuir em um mesmo município dois ou mais estabelecimentos, deverá garantir a integração das CIPA e dos designados, conforme o caso, com o objetivo de harmonizar as políticas de segurança e saúde no trabalho.

**5.5** As empresas instaladas em centro comercial ou industrial estabelecerão, através de membros de CIPA ou designados, mecanismos de integração com objetivo de promover o desenvolvimento de ações de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do ambiente e instalações de uso coletivo, podendo contar com a participação da administração do mesmo.

## **DA ORGANIZAÇÃO**

**5.6** A CIPA será composta de representantes do empregador e dos empregados, de acordo com o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos para setores econômicos específicos. (205.004-8/ 2)

**5.6.1** Os representantes dos empregadores, titulares e suplentes, serão por eles designados.

**5.6.2** Os representantes dos empregados, titulares e suplentes, serão eleitos em escrutínio secreto, do qual participem, independentemente de filiação sindical, exclusivamente os empregados interessados. (205.005-6/ 4)

**5.6.3** O número de membros titulares e suplentes da CIPA, considerando a ordem decrescente de votos recebidos, observará o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos de setores econômicos específicos. (205.006-4/ 2)

**5.6.4** Quando o estabelecimento não se enquadrar no Quadro I, a empresa designará um responsável pelo cumprimento dos objetivos desta NR, podendo ser adotados mecanismos de participação dos empregados, através de negociação coletiva. (205.007-2/ 2)

**5.7** O mandato dos membros eleitos da CIPA terá a duração de um ano, permitida uma reeleição. (205.008-0/ 2)

**5.8** É vedada a dispensa arbitrária ou sem justa causa do empregado eleito para cargo de direção de Comissões Internas de Prevenção de Acidentes desde o registro de sua candidatura até um ano após o final de seu mandato. (205.009-9/ 4)

**5.9** Serão garantidas aos membros da CIPA condições que não descaracterizem suas atividades normais na empresa, sendo vedada a transferência para outro estabelecimento sem a sua anuência, ressalvado o disposto nos parágrafos primeiro e segundo do artigo 469, da CLT. (205.010-2/ 4)

**5.10** O empregador deverá garantir que seus indicados tenham a representação necessária para a discussão e encaminhamento das soluções de questões de segurança e saúde no trabalho analisadas na CIPA. (205.011-0/ l2)

**5.11** O empregador designará entre seus representantes o Presidente da CIPA, e os representantes dos empregados escolherão entre os titulares o vice-presidente. (205.012-9/ l1)

**5.12** Os membros da CIPA, eleitos e designados serão, empossados no primeiro dia útil após o término do mandato anterior. (205.013-7/ l2)

**5.13** Será indicado, de comum acordo com os membros da CIPA, um secretário e seu substituto, entre os componentes ou não da comissão, sendo neste caso necessária a concordância do empregador. (205.014-5/ l1)

**5.14** Empossados os membros da CIPA, a empresa deverá protocolizar, em até dez dias, na unidade descentralizada do Ministério do Trabalho, cópias das atas de eleição e de posse e o calendário anual das reuniões ordinárias. (205.015-3/ l2)

**5.15** Protocolizada na unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, a CIPA não poderá ter seu número de representantes reduzido, bem como não poderá ser desativada pelo empregador, antes do término do mandato de seus membros, ainda que haja redução do número de empregados da empresa, exceto no caso de encerramento das atividades do estabelecimento. (205.016-1/ l4)

### **DAS ATRIBUIÇÕES**

**5.16** A CIPA terá por atribuição:

- a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;
- b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;
- c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;
- d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;
- e) realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;
- f) divulgar aos trabalhadores informações relativas à segurança e saúde no trabalho;
- g) participar, com o SESMT, onde houver, das discussões promovidas pelo empregador, para avaliar os impactos de alterações no ambiente e processo de trabalho relacionados à segurança e saúde dos trabalhadores;
- h) requerer ao SESMT, quando houver, ou ao empregador, a paralisação de máquina ou setor onde considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores;
- i) colaborar no desenvolvimento e implementação do PCMSO e PPRA e de outros programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;
- j) divulgar e promover o cumprimento das Normas Regulamentadoras, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à segurança e saúde no trabalho;
- k) participar, em conjunto com o SESMT, onde houver, ou com o empregador, da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;
- l) requisitar ao empregador e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos trabalhadores;
- m) requisitar à empresa as cópias das CAT emitidas;
- n) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT;
- o) participar, anualmente, em conjunto com a empresa, de Campanhas de Prevenção da AIDS.

**5.17** Cabe ao empregador proporcionar aos membros da CIPA os meios necessários ao desempenho de suas atribuições, garantindo tempo suficiente para a realização das tarefas constantes do plano de trabalho. (205.017-0/ l2)

**5.18** Cabe aos empregados:

- a) participar da eleição de seus representantes;
- b) colaborar com a gestão da CIPA;
- c) indicar à CIPA, ao SESMT e ao empregador situações de riscos e apresentar sugestões para melhoria das condições de trabalho;
- d) observar e aplicar no ambiente de trabalho as recomendações quanto à prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

**5.19 Cabe ao Presidente da CIPA:**

- a) convocar os membros para as reuniões da CIPA;
- b) coordenar as reuniões da CIPA, encaminhando ao empregador e ao SESMT, quando houver, as decisões da comissão;
- c) manter o empregador informado sobre os trabalhos da CIPA;
- d) coordenar e supervisionar as atividades de secretaria;
- e) delegar atribuições ao Vice-Presidente;

**5.20 Cabe ao Vice-Presidente:**

- a) executar atribuições que lhe forem delegadas;
- b) substituir o Presidente nos seus impedimentos eventuais ou nos seus afastamentos temporários;

**5.21 O Presidente e o Vice-Presidente da CIPA, em conjunto, terão as seguintes atribuições:**

- a) cuidar para que a CIPA disponha de condições necessárias para o desenvolvimento de seus trabalhos;
- b) coordenar e supervisionar as atividades da CIPA, zelando para que os objetivos propostos sejam alcançados;
- c) delegar atribuições aos membros da CIPA;
- d) promover o relacionamento da CIPA com o SESMT, quando houver;
- e) divulgar as decisões da CIPA a todos os trabalhadores do estabelecimento;
- f) encaminhar os pedidos de reconsideração das decisões da CIPA;
- g) constituir a comissão eleitoral.

**5.22 O Secretário da CIPA terá por atribuição:**

- a) acompanhar as reuniões da CIPA e redigir as atas apresentando-as para aprovação e assinatura dos membros presentes;
- b) preparar as correspondências; e
- c) outras que lhe forem conferidas.

## **DO FUNCIONAMENTO**

**5.23** A CIPA terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido.

**5.24** As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas durante o expediente normal da empresa e em local apropriado. (205.019-6/ l2)

**5.25** As reuniões da CIPA terão atas assinadas pelos presentes com encaminhamento de cópias para todos os membros. (205.020-0/ l1)

**5.26** As atas ficarão no estabelecimento à disposição dos Agentes da Inspeção do Trabalho - AIT. (205.021-8/ l1)

**5.27** Reuniões extraordinárias deverão ser realizadas quando:

- a) houver denúncia de situação de risco grave e iminente que determine aplicação de medidas corretivas de emergência; (205.022-6/ l4)
- b) ocorrer acidente do trabalho grave ou fatal; (205.023-4/ l4)
- c) houver solicitação expressa de uma das representações. (205.024-2/ l4)

**5.28** As decisões da CIPA serão preferencialmente por consenso.

**5.28.1** Não havendo consenso, e frustradas as tentativas de negociação direta ou com mediação, será instalado processo de votação, registrando-se a ocorrência na ata da reunião.

**5.29** Das decisões da CIPA caberá pedido de reconsideração, mediante requerimento justificado.

**5.29.1** O pedido de reconsideração será apresentado à CIPA até a próxima reunião ordinária, quando será analisado, devendo o Presidente e o Vice-Presidente efetivar os encaminhamentos necessários.

**5.30** O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias sem justificativa. (205.025-0/ l2)

**5.31** A vacância definitiva de cargo, ocorrida durante o mandato, será suprida por suplente, obedecida à ordem de colocação decrescente registrada na ata de eleição, devendo o empregador comunicar à unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego as alterações e justificar os motivos. (205.026-9/ l2)

**5.31.1** No caso de afastamento definitivo do presidente, o empregador indicará o substituto, em dois dias úteis, preferencialmente entre os membros da CIPA. (205.027-7/ l2)

**5.31.2** No caso de afastamento definitivo do vice-presidente, os membros titulares da representação dos empregados, escolherão o substituto, entre seus titulares, em dois dias úteis.

## **DO TREINAMENTO**

**5.32** A empresa deverá promover treinamento para os membros da CIPA, titulares e suplentes, antes da posse. (205.028-5/ l4)

**5.32.1** O treinamento de CIPA em primeiro mandato será realizado no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data da posse. (205.029-3/ l4)

**5.32.2** As empresas que não se enquadrem no Quadro I, promoverão anualmente treinamento para o designado responsável pelo cumprimento do objetivo desta NR. (205.030-7/ l4)

**5.33** O treinamento para a CIPA deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

- a) estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo; (205.031-5/ l2)
- b) metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho;(205.032-3/ l2)
- c) noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa; (205.033-1/ l2)
- d) noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e medidas de prevenção; (205.034-0/ l2)
- e) noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho; (205.035-8/ l2)
- f) princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos; (205.036-6/ l2)
- g) organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão. (205.037-4 / l2)

**5.34** O treinamento terá carga horária de vinte horas, distribuídas em no máximo oito horas diárias e será realizado durante o expediente normal da empresa. (205.038-2/ l2)

**5.35** O treinamento poderá ser ministrado pelo SESMT da empresa, entidade patronal, entidade de trabalhadores ou por profissional que possua conhecimentos sobre os temas ministrados.

**5.36** A CIPA será ouvida sobre o treinamento a ser realizado, inclusive quanto à entidade ou profissional que o ministrará, constando sua manifestação em ata, cabendo à empresa escolher a entidade ou profissional que ministrará o treinamento.(205.039-0/ l2)

**5.37** Quando comprovada a não observância ao disposto nos itens relacionados ao treinamento, a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, determinará a complementação ou a realização de outro, que será efetuado no prazo máximo de trinta dias, contados da data de ciência da empresa sobre a decisão.

## **DO PROCESSO ELEITORAL**

**5.38** Compete ao empregador convocar eleições para escolha dos representantes dos empregados na CIPA, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término do mandato em curso. (205.040-4/ l4)

**5.38.1** A empresa estabelecerá mecanismos para comunicar o início do processo eleitoral ao sindicato da categoria profissional. (205.041-2/ l2)

**5.39** O Presidente e o Vice Presidente da CIPA constituirão dentre seus membros, no prazo mínimo de 55 (cinquenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso, a Comissão Eleitoral – CE, que será a responsável pela organização e acompanhamento do processo eleitoral.

**5.39.1** Nos estabelecimentos onde não houver CIPA, a Comissão Eleitoral será constituída pela empresa. (205.042-0/ l2)

**5.40** O processo eleitoral observará as seguintes condições:

- a) publicação e divulgação de edital, em locais de fácil acesso e visualização, no prazo mínimo de 55 (cinquenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso; (205.043-9/ l3)
- b) inscrição e eleição individual, sendo que o período mínimo para inscrição será de quinze dias; (205.044-7/ l3)
- c) liberdade de inscrição para todos os empregados do estabelecimento, independentemente de setores ou locais de trabalho, com fornecimento de comprovante; (205.045-5/ l3)
- d) garantia de emprego para todos os inscritos até a eleição; (205.046-3/ l3)
- e) realização da eleição no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término do mandato da CIPA, quando houver; (205.047-1/ l3)
- f) realização de eleição em dia normal de trabalho, respeitando os horários de turnos e em horário que possibilite a participação da maioria dos empregados. (205.048-0/ l3)
- g) voto secreto; (205.049-8/ l3)
- h) apuração dos votos, em horário normal de trabalho, com acompanhamento de representante do empregador e dos empregados, em número a ser definido pela comissão eleitoral; (205.050-1/ l3)
- i) faculdade de eleição por meios eletrônicos; (205.051-0/ l3)
- j) guarda, pelo empregador, de todos os documentos relativos à eleição, por um período mínimo de cinco anos. (205.052-8/ l3)

**5.41** Havendo participação inferior a cinquenta por cento dos empregados na votação, não haverá a apuração dos votos e a comissão eleitoral deverá organizar outra votação, que ocorrerá no prazo máximo de dez dias. (205.053-6/ l2)

**5.42** As denúncias sobre o processo eleitoral deverão ser protocolizadas na unidade descentralizada do MTE, até trinta dias após a data da posse dos novos membros da CIPA.

**5.42.1** Compete a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, confirmadas irregularidades no processo eleitoral, determinar a sua correção ou proceder a anulação quando for o caso.

**5.42.2** Em caso de anulação a empresa convocará nova eleição no prazo de cinco dias, a contar da data de ciência, garantidas as inscrições anteriores. (205.054-4/ l4)

**5.42.3** Quando a anulação se der antes da posse dos membros da CIPA, ficará assegurada a prorrogação do mandato anterior, quando houver, até a complementação do processo eleitoral. (205.055-2/ l4)

**5.43** Assumirão a condição de membros titulares e suplentes, os candidatos mais votados. (205.056-0/ l4)

**5.44** Em caso de empate, assumirá aquele que tiver maior tempo de serviço no estabelecimento. (205.057-9/ l4)

**5.45** Os candidatos votados e não eleitos serão relacionados na ata de eleição e apuração, em ordem decrescente de votos, possibilitando nomeação posterior, em caso de vacância de suplentes. (205.058-7/ l2)

## **DAS CONTRATANTES E CONTRATADAS**

**5.46** Quando se tratar de empreiteiras ou empresas prestadoras de serviços, considera-se estabelecimento, para fins de aplicação desta NR, o local em que seus empregados estiverem exercendo suas atividades.

**5.47** Sempre que duas ou mais empresas atuarem em um mesmo estabelecimento, a CIPA ou designado da empresa contratante deverá, em conjunto com as das contratadas ou com os designados, definir mecanismos de integração e de participação de todos os trabalhadores em relação às decisões das CIPA existentes no estabelecimento.

**5.48** A contratante e as contratadas, que atuem num mesmo estabelecimento, deverão implementar, de forma integrada, medidas de prevenção de acidentes e doenças do trabalho, decorrentes da presente NR, de forma a garantir o mesmo nível de proteção em matéria de segurança e saúde a todos os trabalhadores do estabelecimento. (205.059-5/ l4)

**5.49** A empresa contratante adotará medidas necessárias para que as empresas contratadas, suas CIPA, os designados e os demais trabalhadores lotados naquele estabelecimento recebam as informações sobre os riscos presentes nos ambientes de trabalho, bem como sobre as medidas de proteção adequadas. (205.060-9/ 14)

**5.50** A empresa contratante adotará as providências necessárias para acompanhar o cumprimento pelas empresas contratadas que atuam no seu estabelecimento, das medidas de segurança e saúde no trabalho.

### DISPOSIÇÕES FINAIS

**5.51** Esta norma poderá ser aprimorada mediante negociação, nos termos de portaria específica.

### QUADRO I

#### Dimensionamento de CIPA

* G R U P O S	Nº de Empregados no Estabelecimento Nº de Membros da CIPA	0 a 19	20 a 29	30 a 50	51 a 80	81 a 100	101 a 120	121 a 140	141 a 300	301 a 500	501 a 1000	1001 a 2500	2501 a 5000	5001 a 10.000	Acima de 10.000 para cada grupo de 2.500 acrescentar
C-1	Efetivos		1	1	3	3	4	4	4	4	6	9	12	15	2
	Suplentes		1	1	3	3	3	3	3	3	4	7	9	12	2
C-1a	Efetivos		1	1	3	3	4	4	4	4	6	9	12	15	2
	Suplentes		1	1	3	3	3	3	3	4	5	8	9	12	2
C-2	Efetivos		1	1	2	2	3	4	4	5	6	7	10	11	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	4	4	5	6	7	9	1
C-3	Efetivos		1	1	2	2	3	3	4	5	6	7	10	10	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	4	4	5	6	8	8	2
C-3a	Efetivos				1	1	2	2	2	3	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	3	3	3	4	5	1
C-4	Efetivos			1	1	1	1	1	2	2	2	3	5	6	1
	Suplentes			1	1	1	1	1	2	2	2	3	4	4	1
C-5	Efetivos		1	1	2	3	3	4	4	4	6	9	9	11	2
	Suplentes		1	1	2	3	3	3	4	4	5	7	7	9	2
C-5a	Efetivos				1	1	2	2	2	3	3	4	6	7	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	3	3	3	4	5	1
C-6	Efetivos		1	1	2	3	3	4	5	5	6	8	10	12	2
	Suplentes		1	1	2	3	3	3	4	4	4	6	8	10	2
C-7	Efetivos				1	1	2	2	2	2	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	2	3	3	4	4	1
C-7a	Efetivos		1	1	2	2	3	3	4	5	6	8	9	10	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	3	4	5	7	8	8	2

**QUADRO I**

**Dimensionamento de CIPA**

*GRUPOS	Nº de Empregados no Estabelecimento Nº de Membros da CIPA	20 a 29	30 a 50	51 a 80	81 a 100	101 a 120	121 a 140	141 a 300	301 a 500	501 a 1000	1001 a 2500	2501 a 5000	5001 a 10.000	Acima de 10.000 para cada grupo de 2.500 acrescentar
C-8	Efetivos	1	1	2	2	3	3	4	5	6	7	8	10	1
	Suplentes	1	1	2	2	3	3	3	4	4	5	6	8	1
C-9	Efetivos			1	1	1	2	2	2	3	5	6	7	1
	Suplentes			1	1	1	2	2	2	3	4	4	5	1
C-10	Efetivos	1	1	2	2	3	3	4	4	5	8	9	10	2
	Suplentes	1	1	2	2	3	3	3	4	4	6	7	8	2
C-11	Efetivos	1	1	2	3	3	4	4	5	6	9	10	12	2
	Suplentes	1	1	2	3	3	3	3	4	4	7	8	10	2
C-12	Efetivos	1	1	2	3	3	4	4	5	7	8	9	10	2
	Suplentes	1	1	2	3	3	3	3	4	6	6	7	8	2
C-13	Efetivos	1	1	3	3	3	3	4	5	6	9	11	13	2
	Suplentes	1	1	3	3	3	3	3	4	5	7	8	10	2
C-14	Efetivos	1	1	2	2	3	4	4	5	6	9	11	11	2
	Suplentes	1	1	2	2	3	3	4	4	5	7	9	9	2
C-14a	Efetivos			1	1	2	2	2	3	3	4	5	6	1
	Suplentes			1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	1
C-15	Efetivos	1	1	3	3	4	4	4	5	6	8	10	12	2
	Suplentes	1	1	3	3	3	3	3	4	4	6	8	10	2
C-16	Efetivos	1	1	2	3	3	3	4	5	6	8	10	12	2
	Suplentes	1	1	2	3	3	3	3	4	4	6	7	9	2
C-17	Efetivos	1	1	2	2	4	4	4	4	6	8	10	12	2
	Suplentes	1	1	2	2	3	3	3	4	5	7	8	10	2
C-18	Efetivos			2	2	4	4	4	4	6	8	10	12	2
	Suplentes			2	2	3	3	3	4	5	7	8	10	2
C-18a	Efetivos			3	3	4	4	4	4	6	9	12	15	2
	Suplentes			3	3	3	3	3	4	5	7	9	12	2

**QUADRO I**

**Dimensionamento de CIPA**

*GRUPOS	Nº de Empregados no Estabelecimento Nº de Membros da CIPA	0 a 19	20 a 29	30 a 50	51 a 80	81 a 100	101 a 120	121 a 140	141 a 300	301 a 500	501 a 1000	1001 a 2500	2501 a 5000	5001 a 10.000	Acima de 10.000 para cada grupo de 2.500 acrescentar
C-19	Efetivos				1	1	2	2	2	3	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	1
C-20	Efetivos			1	1	3	3	3	3	4	5	5	6	8	2
	Suplentes			1	1	3	3	3	3	3	4	4	5	6	1
C-21	Efetivos				1	1	2	2	2	3	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	3	3	3	4	5	1
C-22	Efetivos		1	1	2	2	3	3	4	4	6	8	10	12	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	3	3	5	6	8	9	2
C-23	Efetivos				1	1	2	2	2	2	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	2	3	3	4	5	1
C-24	Efetivos		1	1	2	2	4	4	4	4	6	8	10	12	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	4	4	5	7	8	10	2
C-24a	Efetivos				1	1	2	2	2	2	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	2	3	3	4	4	1
C-24b	Efetivos		1	1	3	3	4	4	4	4	6	9	12	15	2
	Suplentes		1	1	3	3	3	3	3	3	4	7	9	12	2
C-24c	Efetivos				1	1	2	2	2	2	4	5	7	7	1
	Suplentes				1	1	1	1	2	2	4	5	7	7	1
C-24d	Efetivos				1	1	2	2	2	3	4	5	7	9	1
	Suplentes				1	1	1	1	2	2	4	5	7	9	1
C-25	Efetivos				1	1	2	2	2	2	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	2	3	3	4	5	1
C-26	Efetivos									1	2	3	4	5	1
	Suplentes									1	2	3	3	4	1
C-27	Efetivos						1	1	2	3	4	5	6	6	1
	Suplentes						1	1	2	3	3	4	5	5	1
C-28	Efetivos						1	1	2	3	4	5	6	6	1
	Suplentes						1	1	2	3	4	5	5	5	1
C-29	Efetivos									1	2	3	4	5	1
	Suplentes									1	2	3	3	4	1

**QUADRO I**

**Dimensionamento de CIPA**

* GRUPOS	Nº de Empregados no Estabelecimento Nº de Membros da CIPA	0 a 19	20 a 29	30 a 50	51 a 80	81 a 100	101 a 120	121 a 140	141 a 300	301 a 500	501 a 1000	1001 a 2500	2501 a 5000	5001 a 10.000	Acima de 10.000 para cada grupo de 2.500 acrescentar
C-30	Efetivos		1	1	1	2	4	4	4	5	7	8	9	10	2
	Suplentes		1	1	1	2	3	3	4	4	6	7	8	9	1
C-31	Efetivos				1	1	2	20	2	3	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	3	3	3	4	5	1
C-32	Efetivos				1	1	2	2	2	3	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	3	3	3	4	5	1
C-33	Efetivos						1	1	1	1	2	3	4	5	1
	Suplentes						1	1	1	1	2	3	3	4	1
C-34	Efetivos		1	1	2	2	4	4	4	4	6	8	10	12	2
	Suplentes		1	1	2	2	3	3	3	4	5	7	8	9	2
C-35	Efetivos				1	1	2	2	2	2	3	4	5	6	1
	Suplentes				1	1	2	2	2	2	3	3	4	5	1

OBS.: Os membros efetivos e suplentes terão representantes dos Empregadores e Empregados.

\* As atividades econômicas integrantes dos grupos estão especificadas por CNAE nos QUADROS II e III.

\* Nos grupos C-18 e C-18a constituir CIPA por estabelecimento a partir de 70 trabalhadores e quando o estabelecimento possuir menos de 70 trabalhadores observar o dimensionamento descrito na NR 18 – subitem 18.33.1.

**QUADRO II**

**Agrupamento de setores econômicos pela Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE, para dimensionamento de CIPA**

<b>GRUPO</b>	<b>C-1</b>	<b>Minerais</b>													
1000.6	1110.0	1120.7	1310.2	1321.8	1322.6	1323.4	1324.2	1325.0	1329.3						
1410.9	1421.4	1422.2	1429.0	2310.8	2330.2	2620.4	2691.3	2692.1							
<b>GRUPO</b>	<b>C-1a</b>	<b>Minerais '</b>													
2320.5	2340.0														
<b>GRUPO</b>	<b>C-2</b>	<b>Alimentos</b>													
1511.3	1512.1	1513.0	1514.8	1521.0	1522.9	1523.7	1531.8	1532.6	1533.4						
1541.5	1542.3	1543.1	1551.2	1552.0	1553.9	1554.7	1555.5	1556.3	1559.8						
1561.0	1562.8	1571.7	1572.5	1581.4	1582.2	1583.0	1584.9	1585.7	1586.5						
1589.0	1591.1	1592.0	1593.8	1594.6	1595.4	1600.4									
<b>GRUPO</b>	<b>C-3</b>	<b>Têxteis</b>													
1711.6	1719.1	1721.6	1722.1	1723.0	1724.8	1731.0	1732.9	1733.7	1741.8						

1749.3	1750.7									
<b>GRUPO</b>	<b>C-3a</b>	<b>Têxteis '</b>								
1761.2	1762.0	1763.9	1764.7	1769.8	1771.0	1772.8	1779.5			
<b>GRUPO</b>	<b>C-4</b>	<b>Confecção</b>								
1811.2	1812.0	1813.9	1821.0	1822.8						
<b>GRUPO</b>	<b>C-5</b>	<b>Calçados e Similares</b>								
1910.0	1931.3	1932.1	1933.0	1939.9	5272.8					
<b>GRUPO</b>	<b>C-5a</b>	<b>Calçados e Similares '</b>								
1921.6	1929.1									
<b>GRUPO</b>	<b>C-6</b>	<b>Madeira</b>								
2010.9	2021.4	2022.2	2023.0	2029.0	3611.0					
<b>GRUPO</b>	<b>C-7</b>	<b>Papel</b>								
2131.8	2132.6	2141.5	2142.3	2149.0						
<b>GRUPO</b>	<b>C-7a</b>	<b>Papel '</b>								
2110.5	2121.0	2122.9								
<b>GRUPO</b>	<b>C-8</b>	<b>Gráficos</b>								
2211.0	2212.8	2213.6	2214.4	2219.5	2221.7	2222.5	2229.2	9240.1		
<b>GRUPO</b>	<b>C-9</b>	<b>Som &amp; Imagem</b>								
2231.4	2232.2	2233.0	2234.9	7491.8	9211.8	9212.6	9213.4	9221.5	9222.3	
9231.2	9232.0	9239.8								
<b>GRUPO</b>	<b>C-10</b>	<b>Químicos</b>								
2411.2	2412.0	2413.9	2414.7	2419.8	2421.0	2422.8	2429.5	2431.7	2432.5	
2433.3	2441.4	2442.2	2451.1	2452.0	2453.8	2454.6	2461.9	2462.7	2463.5	
2469.4	2471.6	2472.4	2473.2	2481.3	2482.1	2483.0	2491.0	2493.7	2494.5	
2495.3	2496.1	2499.6	2521.6	2522.4	2529.1	3141.0	3142.9	3614.5		
<b>GRUPO</b>	<b>C-11</b>	<b>Borracha</b>								
2511.9	2512.7	2519.4								
<b>GRUPO</b>	<b>C-12</b>	<b>Não Metálicos</b>								
2611.5	2612.3	2619.0	2630.1	2641.7	2642.5	2649.2	2699.9	3691.9	3720.6	
<b>GRUPO</b>	<b>C-13</b>	<b>Metálicos</b>								
2711.1	2712.0	2721.9	2722.7	2729.4	2731.6	2739.1	2741.3	2742.1	2749.9	
2751.0	2752.9	2811.8	2813.4	2831.2	2832.0	2833.9	2834.7	2839.8	2892.4	
<b>GRUPO</b>	<b>C-14</b>	<b>Equipamentos/Máquinas e Ferramentas</b>								
2812.6	2821.5	2822.3	2841.0	2842.8	2843.6	2891.6	2893.2	2899.1	2911.4	
2912.2	2913.0	2914.9	2915.7	2921.1	2922.0	2923.8	2924.6	2925.4	2929.7	
2931.9	2940.8	2951.3	2952.1	2961.0	2962.9	2963.7	2964.5	2965.3	2969.6	
2981.5	2989.0	3011.2	3012.0	3021.0	3022.8	3111.9	3112.7	3113.5	3121.6	
3122.4	3130.5	3151.8	3152.6	3160.7	3191.7	3192.5	3199.2	3210.7	3221.2	
3222.0	3230.1	3310.3	3320.0	3330.8	3340.5	3350.2	3612.9	3613.7	3693.5	
3694.3	3695.1	3696.0	3710.9	5271.0						
<b>GRUPO</b>	<b>C-14a</b>	<b>Equipamentos/Máquinas e Ferramentas '</b>								
3692.7	3697.8	3699.4	7250.8							
<b>GRUPO</b>	<b>C-15</b>	<b>Explosivos e Armas</b>								

2492.9	2971.8	2972.6							
<b>GRUPO</b>	<b>C-16</b>	<b>Veículos</b>							
2932.7	2953.0	2954.8	3410.0	3420.7	3431.2	3432.0	3439.8	3441.0	3442.8
3443.6	3444.4	3439.5	3450.9	3511.4	3512.2	3521.1	3522.0	3523.8	3531.9
3532.7	3591.2	3592.0	3599.8	5020.2	5042.3				
<b>GRUPO</b>	<b>C-17</b>	<b>Água e Energia</b>							
4010.0	4020.7	4030.4	4100.9	9000.0					
<b>GRUPO</b>	<b>C-18</b>	<b>Construção</b>							
4524.1	4529.2	4534.9	4541.1	4542.0	4543.8	4549.7	4551.9	4552.7	4559.4
<b>GRUPO</b>	<b>C-18a</b>	<b>Construção '</b>							
4511.0	4512.8	4513.6	4521.7	4522.5	4523.3	4525.0	4531.4	4532.2	4533.0
4560.8									
<b>GRUPO</b>	<b>C-19</b>	<b>Intermediários do Comércio</b>							
5111.0	5114.4	5115.2	5116.0	5117.9	5118.7	5119.5			
<b>GRUPO</b>	<b>C-20</b>	<b>Comércio Atacadista</b>							
5113.6	5121.7	5122.5	5131.4	5132.2	5133.0	5134.9	5135.7	5136.5	5137.3
5139.0	5141.1	5142.0	5143.8	5144.6	5145.4	5147.0	5149.7	5153.5	5159.4
5161.6	5162.4	5163.2	5169.1	5191.8	5192.6				
<b>GRUPO</b>	<b>C-21</b>	<b>Comércio Varejista</b>							
5010.5	5030.0	5041.5	5211.6	5212.4	5213.2	5214.0	5215.9	5221.3	5222.1
5223.0	5224.8	5229.9	5231.0	5232.9	5233.7	5241.8	5242.6	5243.4	5244.2
5245.0	5246.9	5249.3	5250.7	5261.2	5269.8				
<b>GRUPO</b>	<b>C-22</b>	<b>Comércio de Produtos Perigosos</b>							
5050.4	5112.8	5146.2	5151.9	5152.7	5154.3	5155.1	5247.7		
<b>GRUPO</b>	<b>C-23</b>	<b>Alojamento e Alimentação</b>							
5511.5	5512.3	5519.0	5521.2	5522.0	5523.9	5524.7	5529.8	8531.6	8532.4
<b>GRUPO</b>	<b>C-24</b>	<b>Transporte</b>							
6010.0	6021.6	6022.4	6023.2	6024.0	6026.9	6026.7	6028.3	6029.1	6030.5
6121.2	6123.9	6210.3	6220.0	6311.8	6311.8	6312.6	6323.1		
<b>GRUPO</b>	<b>C-24a</b>	<b>Transporte '</b>							
6321.5	6322.3	6340.1							
<b>GRUPO</b>	<b>C-24b</b>	<b>Transporte ''</b>							
6027.5	6111.5	6112.3	6122.0	6230.8					
<b>GRUPO</b>	<b>C-24c</b>	<b>Transporte ''</b>							
6023.2	6024.0	6025.9	6026.7	6027.5	6028.3				
<b>GRUPO</b>	<b>C-24d</b>	<b>Transporte '</b>							
6010.0	6021.6	6022.4							
<b>GRUPO</b>	<b>C-25</b>	<b>Correio e Telecomunicações</b>							
6411.4	6412.2	6420.3							
<b>GRUPO</b>	<b>C-26</b>	<b>Seguro</b>							
6611.7	6612.5	6613.3	6621.4	6622.2	6630.3				
<b>GRUPO</b>	<b>C-27</b>	<b>Administração de Mercados Financeiros</b>							

6711.3	6712.1	6719.9	6720.2						
<b>GRUPO</b>	<b>C-28</b>	<b>Bancos</b>							
6510.2	6521.8	6522.6	6523.4	6524.2	6531.5	6532.3	6533.1	6534.0	6535.8
6540.4	6551.0	6559.5	6591.9	6592.7					
<b>GRUPO</b>	<b>C-29</b>	<b>Serviços</b>							
6330.4	7010.6	7020.3	7031.9	7032.7	7140.4	7210.9	7411.0	7412.8	7413.6
7414.4	7415.2	7416.0	9111.1	9112.0	9120.0	9191.0	9192.8	9199.5	
<b>GRUPO</b>	<b>C-30</b>	<b>Locação de Mão de Obra e Limpeza</b>							
7230.3	7460.8	7470.5	9301.7						
<b>GRUPO</b>	<b>C-31</b>	<b>Ensino</b>							
8011.0	8012.8	8021.7	8022.5	8030.6	8091.8	8092.6	8093.4	8094.2	8095.0
9251.7	9252.5	9253.3	9261.4	9304.1					
<b>GRUPO</b>	<b>C-32</b>	<b>Pesquisa</b>							
7310.5	7320.2	7430.6							
<b>GRUPO</b>	<b>C-33</b>	<b>Administração Pública</b>							
7511.6	7512.4	7513.2	7514.0	7521.3	7522.1	7523.0	7524.8	7525.6	7530.2
9900.7									
<b>GRUPO</b>	<b>C-34</b>	<b>Saúde</b>							
8511.1	8512.0	8513.8	8514.6	8515.4	8516.2	8520.0	9303.3		
<b>GRUPO</b>	<b>C-35</b>	<b>Outros Serviços</b>							
5279.5	7040.8	7110.2	7121.8	7122.6	7123.4	7131.5	7132.3	7133.1	7139.0
7220.6	7240.0	7290.7	7420.9	7440.3	7450.3	7450.0	7499.3	9262.2	9302.5
9309.2	9500.1								

### QUADRO III

#### Relação da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE, com correspondente agrupamento para dimensionamento de CIPA

<b>CNAE</b>	<b>Descrição da Atividade</b>	<b>Grupo</b>
10.00-6	Extração de carvão mineral	C-1
11.10-0	Extração de petróleo e gás natural	C-1
11.20-7	Serviços relacionados com a extração de petróleo e gás - exceto a prospecção realizada por terceiros	C-1
13.10-2	Extração de minério de ferro	C-1
13.21-8	Extração de minério de alumínio	C-1
13.22-6	Extração de minério de estanho	C-1
13.23-4	Extração de minério de manganês	C-1
13.24-2	Extração de minério de metais preciosos	C-1
13.25-0	Extração de minerais radioativos	C-1
13.29-3	Extração de outros minerais metálicos não-ferrosos	C-1
14.10-9	Extração de pedra, areia e argila	C-1
14.21-4	Extração de minerais para fabricação de adubos, fertilizantes e produtos químicos	C-1
14.22-2	Extração e refino de sal marinho e sal-gema	C-1
14.29-0	Extração de outros minerais não metálicos	C-1

15.11-3	Abate de reses, preparação de produtos de carne	C-2
15.12-1	Abate de aves e outros pequenos animais e preparação de produtos de carne	C-2
15.13-0	Preparação de carne, banha e produtos de salsicharia não associadas ao abate	C-2
15.14-8	Preparação e preservação do pescado e fabricação de conservas de peixes, crustáceos e moluscos	C-2
15.21-0	Processamento, preservação e produção de conservas de frutas	C-2
15.22-9	Processamento, preservação e produtos de conservas de legumes e outros vegetais	c-2
15.23-7	Produção de sucos de frutas e de legumes	C-2
15.31-8	Produção de óleos vegetais em bruto	C-2
15.32-6	Refino de óleos vegetais	C-2
15.33-4	Preparação de margarina e outras gorduras vegetais e de óleos de origem animal não comestíveis	C-2
15.41-5	Preparação do leite	C-2
15.42-3	Fabricação de produtos do laticínio	C-2
15.43-1	Fabricação de sorvetes	C-2
15.51-2	Beneficiamento de arroz e fabricação de produtos do arroz	C-2
15.52-0	Moagem de trigo e fabricação de derivados	C-2
15.53-9	Fabricação de farinha de mandioca e derivados	C-2
15.54-7	Fabricação de fubá e farinha de milho	C-2
15.55-5	Fabricação de amidos e féculas de vegetais e fabricação de óleos de milho	C-2
15.56-3	Fabricação de rações balanceadas para animais	C-2
15.59-8	Beneficiamento, moagem e preparação de outros alimentos de origem vegetal	C-2
15.61-0	Usinas de açúcar	C-2
15.62-8	Refino e moagem de açúcar	C-2
15.71-7	Torrefação e moagem de café	C-2
15.72-5	Fabricação de café solúvel	C-2
15.81-4	Fabricação de produtos de padaria, confeitaria e pastelaria	C-2
15.82-2	Fabricação de biscoitos e bolachas	C-2
15.83-0	Produção de derivados do cacau e elaboração de chocolates, balas, gomas de mascar	c-2
15.84-9	Fabricação de massas alimentícias	C-2
15.85-7	Preparação de especiarias, molhos, temperos e condimentos	C-2
15.86-5	Preparação de produtos dietéticos, alimentos para crianças e outros alimentos conservados	C-2
15.89-0	Fabricação de outros produtos alimentícios	C-2
15.91-1	Fabricação, retificação, homologação e mistura de aguardentes e outras bebidas destiladas	C-2
15.92-0	Fabricação de vinho	C-2
15.93-8	Fabricação de malte, cervejas e chopes	C-2
15.94-6	Engarrafamento e gaseificação de águas minerais	C-2
15.95-4	Fabricação de refrigerantes e refrescos	C-2
16.00-4	Fabricação de produtos do fumo	C-2
17.11-6	Beneficiamento de algodão	C-3
17.19-1	Beneficiamento de outras fibras têxteis naturais	C-3
17.21-6	Fiação de algodão	C-3
17.22-1	Fiação de outras fibras têxteis naturais	C-3
17.23-0	Fiação de fibras artificiais ou sintéticas	C-3
17.24-8	Fabricação de linhas e fios para coser e bordar	C-3
17.31-0	Tecelagem de algodão	C-3

17.32-9	Tecelagem de fios de fibras têxteis naturais	C-3
17.33-7	Tecelagem de fios e filamentos contínuos artificiais ou sintéticos	C-3
17.41-8	Fabricação de artigos de tecido de uso doméstico incluindo tecelagem	C-3
17.49-3	Fabricação de outros artefatos têxteis incluindo tecelagem	C-3
17.50-7	Serviços de acabamento em fios, tecidos e artigos têxteis produzidos por terceiros	C-3
17.61-2	Fabricação de artefatos têxteis a partir de tecidos	C-3a
17.62-0	Fabricação de artefatos de tapeçaria	C-3a
17.63-9	Fabricação de artefatos de cordoaria	C-3a
17.64-7	Fabricação de tecidos especiais - inclusive artefatos	C-3a
17.69-8	Fabricação de outros artigos têxteis - exclusive vestuário	C-3a
17.71-0	Fabricação de tecidos de malha	C-3a
17.72-8	Fabricação de meias	C-3a
17.79-5	Fabricação de outros artigos de vestuário produzidos em malharias (tricotagens)	C-3a
18.11-2	Confecção de peças interiores do vestuário	C-4
18.12-0	Confecção de outras peças do vestuário	C-4
18.13-9	Confecção de roupas profissionais	C-4
18.21-0	Fabricação de acessórios do vestuário	C-4
18.22-8	Fabricação de acessórios para segurança industrial e pessoal	C-4
19.10-0	Curtimento e outras preparações de couro	C-5
19.21-6	Fabricação de malas, bolsas, valises e outros artefatos para viagem, de qualquer material	C-5a
19.29-1	Fabricação de outros artefatos de couro	C-5a
19.31-3	Fabricação de calçados de couro	C-5
19.32-1	Fabricação de tênis de qualquer material	C-5
19.33-0	Fabricação de calçados de plásticos	C-5
19.39-9	Fabricação de calçados de outros materiais	C-5
20.10-9	Desdobramento de madeira	C-6
20.21-4	Fabricação de madeira laminada e de chapa de madeira compensada, prensada ou aglomerada	C-6
20.22-2	Fabricação de esquadrias de madeira, de casa de madeira pré fabricadas , de estruturas de madeira e artigo de carpintaria	C-6
20.23-0	Fabricação de artefatos de tanoaria e embalagens de madeira	C-6
20.29-0	Fabricação de artefatos diversos de madeira, palha, cortiça e material trançado - exclusive móveis	C-6
21.10-5	Fabricação de celulose e outras pastas para a fabricação de papel	C-7a
21.21-0	Fabricação de papel	C-7a
21.22-9	Fabricação de papelão liso, cartolina e cartão	C-7a
21.31-8	Fabricação de embalagens de papel	C-7
21.32-6	Fabricação de embalagens de papelão - inclusive a fabricação de papelão corrugado	C-7
21.41-5	Fabricação de artefatos de papel, papelão, cartolina e cartão para escritório	C-7
21.42-3	Fabricação de fitas e formulários contínuos - impressos ou não	C-7
21.49-0	Fabricação de outros artefatos de pastas, papel, papelão, cartolina e cartão	C-7
22.11-0	Edição; edição e impressão de jornais	C-8
22.12-8	Edição; edição e impressão de revistas	C-8
22.13-6	Edição; edição e impressão de livros	C-8
22.14-4	Edição de discos, fitas e outros materiais gravados	C-8
22.19-5	Edição; edição e impressão de outros produtos gráficos	C-8

22.21-7	Impressão de jornais, revistas, e livros	C-8
22.22-5	Serviço de impressão de material escolar e de material para uso industrial e comercial	C-8
22.29-2	Execução de outros serviços gráficos	C-8
22.31-4	Reprodução de discos e fitas	C-9
22.32-2	Reprodução de fitas de vídeos	C-9
22.33-0	Reprodução de filmes	C-9
22.34-9	Reprodução de programas de informática em disquetes e fitas	C-9
23.10-8	Coquerias	C-1
23.20-5	Refino de petróleo	C-1a
23.30-2	Elaboração de combustíveis nucleares	C-1
23.40-0	Produção de álcool	C-1a
24.11-2	Fabricação de cloro e álcalis	C-10
24.12-0	Fabricação de intermediários para fertilizantes	C-10
24.13-9	Fabricação de fertilizantes fosforados, nitrogenados e potássicos	C-10
24.14-7	Fabricação de gases industriais	C-10
24.19-8	Fabricação de outros produtos inorgânicos	C-10
24.21-0	Fabricação de produtos petroquímicos básicos	C-10
24.22-8	Fabricação de intermediários para resina e fibras	C-10
24.29-5	Fabricação de outros produtos químicos orgânicos	c-10
24.31-7	Fabricação de resina termoplástica	c-10
24.32-5	Fabricação de resina termofixas	C-10
24.33-3	Fabricação de elastômeros	C-10
24.41-4	Fabricação de fibras, fios, cabos, e filamentos contínuos artificiais	C-10
24.42-2	Fabricação de fibras, fios, cabos e filamentos contínuos sintéticos	C-10
24.51-1	Fabricação de produtos farmoquímicos	C-10
24.52-0	Fabricação de medicamentos para uso humano	C-10
24.53-8	Fabricação de medicamentos para uso veterinário	C-10
24.54-6	Fabricação de materiais para uso médicos, hospitalares e odontológicos	C-10
24.61-9	Fabricação de inseticidas	C-10
24.62-7	Fabricação de fungicidas	C-10
24.63-5	Fabricação de herbicidas	C-10
24.69-4	Fabricação de outros defensivos agrícolas	C-10
24.71-6	Fabricação de sabões, sabonetes e detergentes sintéticos	C-10
24.72-4	Fabricação de produtos de limpeza e polimento	C-10
24.73-2	Fabricação de artigos de perfumaria e cosméticos	C-10
24.81-3	Fabricação de tintas, vernizes, esmaltes e lacas	C-10
24.82-1	Fabricação de tintas de impressão	C-10
24.83-0	Fabricação de impermeabilizantes, solventes e produtos afins	C-10
24.91-0	Fabricação de adesivos e selantes	C-10
24.92-9	Fabricação de explosivos	C-15
24.93-7	Fabricação de catalisadores	C-10
24.94-5	Fabricação de aditivos de uso industrial	C-10
24.95-3	Fabricação de chapas, filmes, papéis e outros materiais e produtos químicos para fotografia	C-10
24.96-1	Fabricação de discos e fitas virgens	C-10
24.99-6	Fabricação de outros produtos químicos não-especificados ou não-classificados	C-10
25.11-9	Fabricação de pneumáticos e de câmara-de-ar	C-11

25.12-7	Recondicionamento de pneumáticos	C-11
25.19-4	Fabricação de artefatos diversos de borracha	C-11
25.21-6	Fabricação de laminados planos e tubulares plástico	C-10
25.22-4	Fabricação de embalagem de plástico	C-10
25.29-1	Fabricação de artefatos diversos de plástico	C-10
26.11-5	Fabricação de vidro plano e de segurança	C-12
26.12-3	Fabricação de vasilhames de vidro	C-12
26.19-0	Fabricação de artigos de vidro	C-12
26.20-4	Fabricação de cimento	C-1
26.30-1	Fabricação de artefatos de concreto, cimento, fibrocimento, gesso e estuque	C-12
26.41-7	Fabricação de produtos cerâmicos não-refratários para uso estrutural na construção civil	C-12
26.42-5	Fabricação de produtos cerâmicos refratários	C-12
26.49-2	Fabricação de produtos cerâmicos não-refratários para uso diversos	C-12
26.91-3	Britamento, aparelhamento e outros trabalhos em pedras (não associado à extração)	C-1
26.92-1	Fabricação de cal virgem, cal hidratada e gesso	C-1
26.99-9	Fabricação de outros Produtos de Minerais não Metálicos	C -12
27.11-1	Produção de laminados planos de aço	C-13
27.12-0	Produção de laminados não-planos de aço	C-13
27.21-9	Produção de gusa	C-13
27.22-7	Produção de ferro, aço e ferro-ligas em formas primárias e semi-acabados	C-13
27.29-4	Produção de relaminados, trefilados e retificados de aço - exclusive tubos	C-13
27.31-6	Fabricação de tubos de aço com costura	C-13
27.39-1	Fabricação de outros tubos de ferro e aço	C-13
27.41-3	Metalurgia do alumínio e suas ligas	C-13
27.42-1	Fabricação dos metais preciosos	C-13
27.49-9	Metalurgia de outros materiais não-ferrosos e suas ligas	C-13
27.51-0	Fabricação de peças fundidas de ferro e aço	C-13
27.52-9	Fabricação de peças fundidas de metais não-ferrosos e suas ligas	C-13
28.11-8	Fabricação de estruturas metálicas para edifícios, pontes, torres de transmissão, andaimes e outros fins	C-13
28.12-6	Fabricação de esquadrias de metal	C-14
28.13-4	Fabricação de obras de caldeiraria pesada	C-13
28.21-5	Fabricação de tanques, reservatórios metálicos e caldeiras para aquecimento central	C-14
28.22-3	Fabricação de caldeiras geradoras de vapor - exclusive para aquecimento central e para veículos	C-14
28.31-2	Produção de forjaria de aço	C-13
28.32-0	Produção de forjados de metais não-ferrosos e sua ligas	C-13
28.33-9	Fabricação de artefatos estampados de metal	C-13
28.34-7	Metalúrgica em pó	C-13
28.39-8	Têmpera, cementação e tratamento térmico do aço, serviços de usinagem, galvanotécnica e solda	C-13
28.41-0	Fabricação de artigos de cutelaria	C-14
28.42-8	Fabricação de artigos de serralheria - exclusive esquadrias	C-14
28.43-6	Fabricação de ferramentas manuais	C-14
28.91-6	Fabricação de embalagens metálicas	C-14
28.92-4	Fabricação de artefatos de trefilados	C-13

28.93-2	Fabricação de artigos de funilaria e de artigos de metal para uso doméstico e pessoal	C-14
28.99-1	Fabricação de outros produtos elaborados de metal	C -14
29.11-4	Fabricação de motores estacionários de combustão interna, turbinas e outras máquinas motrizes não elétricas - exclusive para aviões e veículos rodoviários	C-14
29.12-2	Fabricação de bombas e carneiros hidráulicos	C-14
29.13-0	Fabricação de válvulas, torneiras e registros	C-14
29.14-9	Fabricação de compressores	C-14
29.15-7	Fabricação de equipamentos de transmissão para fins industriais – inclusive rolamentos	C-14
29.21-1	Fabricação de fornos industriais, aparelhos e equipamentos não elétricos para instalações térmicas	C-14
29.22-0	Fabricação de estufas e fornos elétricos para fins industriais	C-14
29.23-8	Fabricação de máquinas, equipamentos e aparelhos de refrigeração e ventilação de uso industrial	C-14
29.24-6	Fabricação de máquinas e aparelhos de refrigeração e ventilação de uso industrial	C-14
29.25-4	Fabricação de aparelhos de ar-condicionado	C-14
29.29-7	Fabricação de outras máquinas e equipamentos de uso geral	C-14
29.31-9	Fabricação de máquinas e equipamentos para agricultura, avicultura e obtenção de produtos animais	C-14
29.32-7	Fabricação de tratores agrícolas	C-16
29.40-8	Fabricação de máquina-ferramenta	C-14
29.51-3	Fabricação de máquinas e equipamentos para a indústria de prospecção e extração de petróleo	C-14
29.52-1	Fabricação de outras máquinas e equipamentos para a extração de minérios e indústria da construção	C-14
29.53-0	Fabricação de tratores de esteira e tratores de uso na construção e mineração	C-16
29.54-8	Fabricação de máquinas e equipamentos de terraplanagem e pavimentação	C-16
29.61-0	Fabricação de máquinas para a indústria metalúrgica - exclusive máquinas-ferramenta	C-14
29.62-9	Fabricação de máquinas e equipamentos para as indústrias alimentar, de bebida e fumo	C-14
29.63-7	Fabricação de máquinas e equipamentos para a indústria têxtil	C-14
29.64-5	Fabricação de máquinas e equipamentos para as indústrias de vestuário e de couro e calçados	C-14
29.65-3	Fabricação de máquinas e equipamentos para as indústrias de celulose, papel e papelão e artefatos	C-14
29.69-6	Fabricação de outras máquinas e outros equipamentos de uso específico	C-14
29.71-8	Fabricação de armas de fogo e munições	C-15
29.72-6	Fabricação de equipamento bélico pesado	C-15
29.81-5	Fabricação de fogões, refrigeradores e máquinas de lavar e secar para uso doméstico	C-14
29.89-0	Fabricação de outros aparelhos eletrodomésticos	C-14
30.11-2	Fabricação de máquinas de escrever e calcular, copiadoras e outros equipamentos não-eletrônicos para escritório	C-14
30.12-0	Fabricação de máquinas de escrever e calcular, copiadoras e outros equipamentos Eletrônicos destinados à automação gerencial e comercial	C-14
30.21-0	Fabricação de computadores	C-14
30.22-8	Fabricação de equipamentos periféricos para máquinas eletrônicas para tratamento de informações	C-14
31.11-9	Fabricação de geradores de corrente contínua ou alternada	C-14

31.12-7	Fabricação de transformadores, indutores, conversores, sincronizadores e semelhantes	C-14
31.13-5	Fabricação de motores elétricos	C-14
31.21-6	Fabricação de subestações, quadros de comando, reguladores de voltagem e outros aparelhos e equipamentos para distribuição e controle de energia	C-14
31.22-4	Fabricação de material elétrico para instalações em circuito de consumo	C-14
31.30-5	Fabricação de fios, cabos condutores elétricos isolados	C-14
31.41-0	Fabricação de pilhas, bateria e acumuladores elétricos - exclusive para veículos	C-10
31.42-9	Fabricação de baterias e acumuladores para veículos	C-10
31.51-8	Fabricação de lâmpadas	C-14
31.52-6	Fabricação de luminárias e equipamentos de iluminação-exclusive para veículos	C-14
31.60-7	Fabricação de material elétrico para veículo - exclusive bateria	C-14
31.91-7	Fabricação de eletrodos, contatos e outros artigos de carvão e grafia para uso elétrico, eletroímãs e isoladores	C-14
31.92-5	Fabricação de aparelhos e utensílios para sinalização e alarme	C-14
31.99-2	Fabricação de outros aparelhos ou equipamentos elétricos	C-14
32.10-7	Fabricação de material eletrônico básico	C-14
32.21-2	Fabricação de equipamentos transmissores de rádio e televisão e de equipamentos para estações telefônicas, para radiotelefonia e radiotelegrafia - inclusive de microondas e repetidoras	C-14
32.22-0	Fabricação de aparelhos telefônicos, sistema de intercomunicação e semelhantes	C-14
32.30-1	Fabricação de aparelhos receptores de rádio e televisão e de reprodução, gravação ou amplificação de som e vídeo	C-14
33.10-3	Fabricação de aparelhos e instrumentos para usos médicos-hospitalares, odontológicos e de laboratórios e aparelhos ortopédicos	C-14
33.20-0	Fabricação de aparelhos e instrumentos de medida, teste e controle - exclusive equipamento para controle de processos industriais	C-14
33.30-8	Fabricação de máquinas, aparelhos e equipamentos de sistemas eletrônicos dedicados à automação industrial e controle do processo produtivo	C-14
33.40-5	Fabricação de aparelhos, instrumentos e materiais óticos, fotográficos e cinematográficos	C-14
33.50-2	Fabricação de cronômetros e relógios	C-14
34.10-0	Fabricação de automóveis, camionetas e utilitários	C-16
34.20-7	Fabricação de caminhões e ônibus	C-16
34.31-2	Fabricação de cabines, carrocerias e reboques para caminhão	C-16
34.32-0	Fabricação de carrocerias para ônibus	C-16
34.39-8	Fabricação de cabines, carrocerias e reboques para outros veículos	C-16
34.41-0	Fabricação de peças e acessórios para o sistema motor	C-16
34.42-8	Fabricação de peças e acessórios para os sistemas de marcha e transmissão	C-16
34.43-6	Fabricação de peças e acessórios para o sistema de freios	C-16
34.44-4	Fabricação de peças e acessórios para o sistema de direção e suspensão	C-16
34.49-5	Fabricação de peças e acessórios de metal para veículos automotores não-classificados em outra classe	C-16
34.50-9	Recondicionamento ou recuperação de motores para veículos automotores	C-16
35.11-4	Construção e reparação de embarcações e estruturas flutuantes	C-16
35.12-2	Construção e reparação de embarcações para esporte e lazer	C-16
35.21-1	Construção e montagem de locomotivas, vagões e outros materiais rodantes	C-16

35.22-0	Fabricação de peças e acessórios para veículos ferroviários	C-16
35.23-8	Reparação de veículos ferroviários	C-16
35.31-9	Construção e montagem de aeronaves	C-16
35.32-7	Reparação de aeronaves	C-16
35.91-2	Fabricação de motocicletas	C-16
35.92-0	Fabricação de bicicletas e triciclos não-motorizados	C-16
35.99-8	Fabricação de outros equipamentos de transporte	C-16
36.11-0	Fabricação de móveis com predominância de madeira	C-6
36.12-9	Fabricação de móveis com predominância de metal	C-14
36.13-7	Fabricação de móveis de outros materiais	C-14
36.14-5	Fabricação de colchões	C-10
36.91-9	Lapidação de pedras preciosas e semipreciosas, fabricação de artefatos de ourivesaria e joalheria	C-12
36.92-7	Fabricação de instrumentos musicais	C-14a
36.93-5	Fabricação de artefatos para caça, pesca e esporte	C-14
36.94-3	Fabricação de brinquedos e de jogos recreativos	C-14
36.95-1	Fabricação de canetas, lápis, fitas impressoras para máquinas e outros artigos para escritório	C-14
36.96-0	Fabricação de aviamentos para costura	C-14
36.97-8	Fabricação de escovas, pincéis e vassouras	C-14a
36.99-4	Fabricação de produtos diversos	C-14a
37.10-9	Reciclagem de sucatas metálicas	C-14
37.20-6	Reciclagem de sucatas não-metálicas	C-12
40.10-0	Produção e distribuição de energia elétrica	C-17
40.20-7	Produção e distribuição de gás através de tubulações	C-17
40.30-4	Produção e distribuição de vapor e água quente	C-17
41.00-9	Captação, tratamento e distribuição de água	C-17
45.11-0	Demolição e preparação do terreno	C-18a
45.12-8	Perfurações e execução de fundações destinadas à construção civil	C-18a
45.13-6	Grandes movimentações de terra	C-18a
45.21-7	Edificações (residenciais, indústrias, comerciais e de serviços) inclusive ampliação e reforma completas	C-18a
45.22-5	Obras viárias - inclusive manutenção	C-18a
45.23-3	Grandes estruturas e obras de arte	C-18a
45.24-1	Obras de urbanização e paisagismo	C-18
45.25-0	Montagens industriais	C-18a
45.29-2	Obras de outros tipos	C-18
45.31-4	Construção de barragens e represas para geração de energia elétrica	C-18a
45.32-2	Construção de estações e redes de distribuição de energia elétrica	C-18a
45.33-0	Construção de estações e redes de telefonia e comunicação	C-18a
45.34-9	Construção de obras de prevenção e recuperação do meio ambiente	C-18
45.41-1	Instalações elétricas	C-18
45.42-0	Instalações de sistemas de ar-condicionado, de ventilação e refrigeração	C-18
45.43-8	Instalações hidráulicas, sanitárias, de gás, de sistema de prevenção contra incêndio, de pára-raios, de segurança e alarme	C-18
45.49-7	Outras obras e instalações	C-18
45.51-9	Alvenaria e reboco	C-18

45.52-7	Impermeabilização e serviços de pintura em geral	C-18
45.59-4	Outros serviços auxiliares da construção	C-18
45.60-8	Aluguel de equipamentos de construção e demolição com operários	C-18a
50.10-5	Comércio a varejo e por atacado de veículos automotores	C-21
50.20-2	Manutenção e reparação de veículos automotores	C-16
50.30-0	Comércio a varejo e por atacado de peças e acessórios para veículos automotores	C-21
50.41-5	Comércio a varejo e por atacado de motocicletas, partes, peças e acessórios	C-21
50.42-3	Manutenção e reparação de motocicletas	C-16
50.50-4	Comércio a varejo de combustíveis	C-22
51.11-0	Intermediários do comércio de materias-primas agrícolas, animais vivos, matérias-primas têxteis e produtos semi-acabados	C-19
51.12-8	Intermediários do comércio de combustíveis, minerais, metais e produtos químicos industriais	C-22
51.13-6	Intermediários do comércio de madeira, material de construção e ferragens	C-20
51.14-4	Intermediários do comércio de máquinas, equipamentos industriais, embarcações e aeronaves	C-19
51.15-2	Intermediários do comércio de móveis e artigos de uso doméstico	C-19
51.16-0	Intermediários do comércio de têxteis, vestuários, calçados e artigos de couro	C-19
51.17-9	Intermediários do comércio de produtos alimentícios, bebidas e fumo	C-19
51.18-7	Intermediários do comércio especializado em produtos não-especificados anteriormente	C-19
51.19-5	Intermediários do comércio de mercadorias em geral (não-especializados)	C-19
51.21-7	Comércio atacadista de produtos agrícolas in natura, produtos alimentícios para animais	C-20
51.22-5	Comércio atacadista de animais vivos	C-20
51.31-4	Comércio atacadista de leite e produtos do leite	C-20
51.32-2	Comércio atacadista de cereais beneficiados, farinhas, amidos e féculas	C-20
51.33-0	Comércio atacadista de hortifrutigranjeiros	C-20
51.34-9	Comércio atacadista de carnes e produtos da carne	C-20
51.35-7	Comércio atacadista de pescados	C-20
51.36-5	Comércio de atacadista de bebidas	C-20
51.37-3	Comércio atacadista de produtos de fumo	C-20
51.39-0	Comércio atacadista de outros produtos alimentícios, não especificados anteriormente	C-20
51.41-1	Comércio atacadista de fios têxteis, tecidos, artefatos de tecidos e de armarinho	C-20
51.42-0	Comércio atacadista de artigos de vestuário e complementos	C-20
51.43-8	Comercio atacadista de calçados	C-20
51.44-6	Comércio atacadista de eletrodomésticos e outros equipamentos de usos pessoal e doméstico	C-20
51.45-4	Comércio atacadista de produtos farmacêuticos, médicos, ortopédicos e odontológicos	C-20
51.46-2	Comércio atacadista de cosméticos e produtos de perfumaria	C-22
51.47-0	Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria; papel, papelão e seus artefatos; livros, jornais e outras publicações	C-20
51.49-7	Comércio atacadista de outros artigos de usos pessoal e domésticos, não especificados anteriormente	C-20
51.51-9	Comércio atacadista de combustíveis	C-22
51.52-7	Comércio atacadista de produtos extrativos de origem mineral	C-22
51.53-5	Comércio atacadista de madeira, material de construção, ferragens e ferramentas	C-20
51.54-3	Comércio atacadista de produtos químicos	C-22

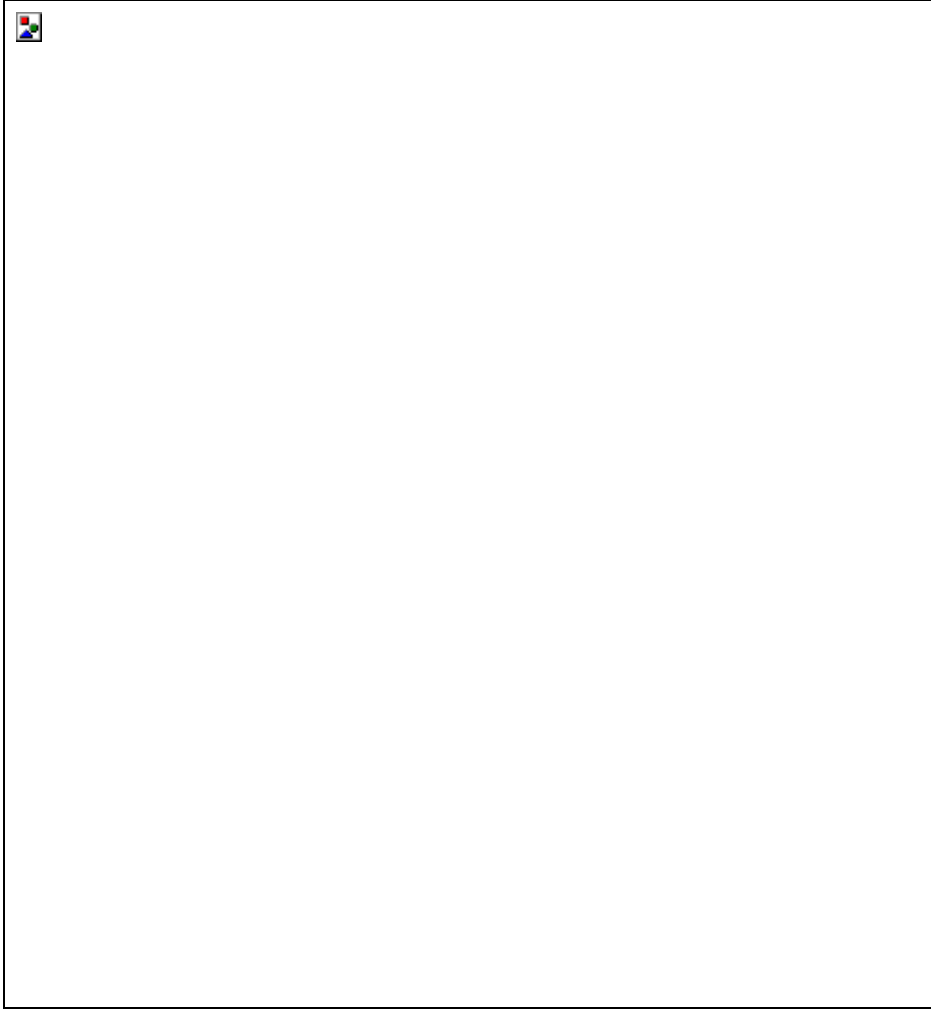
51.55-1	Comércio atacadista de resíduos e sucatas	C-22
51.59-4	Comércio atacadista de outros produtos intermediários não-agropecuários, não-especificados anteriormente	C-20
51.61-6	Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso agropecuário	C-20
51.62-4	Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para comércio	C-20
51.63-2	Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para o comércio	C-20
51.69-1	Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para usos industrial, técnico e profissional e outros usos, não-especificados anteriormente	C-20
51.91-8	Comércio atacadista de mercadorias em geral (não-especializado)	C-20
51.92-6	Comércio atacadista especializado em mercadorias, não-especificadas anteriormente	C-20
52.11-6	Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios, com área de venda superior a 5.000 metros quadrados-hipermercados	C-21
52.12-4	Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios, com área de venda entre a 300 e 5.000 metros quadrados- supermercados	C-21
52.13-2	Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios com a área de venda inferior a 300 metros - Exclusive lojas de conveniência	C-21
52.14-0	Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios industrializados - lojas de conveniência	C-21
52.15-9	Comércio varejistas não-especializados, sem predominância de produtos alimentícios	C-21
52.21-3	Comércio varejista de produtos de padaria, de laticínio, frios e conservas	C-21
52.22-1	Comércio varejista de doces, balas, bombons, confeitos e semelhantes	C-21
52.23-0	Comércio varejista de carnes – açougues	C-21
52.24-8	Comércio varejista de bebidas	C-21
52.29-9	Comércio varejista de outros produtos alimentícios não-especificados anteriormente e de produtos do fumo	C-21
52.31-0	Comércio varejista de tecidos de artigos de armarinho	C-21
52.32-9	Comércio varejista de artigos de vestuário e complementos	C-21
52.33-7	Comércio varejista de calçados, artigos de couro e viagem	C-21
52.41-8	Comércio varejista de produtos farmacêuticos, artigos médicos e ortopédicos, de perfumaria e cosméticos	C-21
52.42-6	Comércio varejista de máquinas e aparelhos de usos domésticos e pessoal, discos e instrumentos musicais	C-21
52.43-4	Comércio varejista de móveis, artigos e iluminação e outros artigos para residência	C-21
52.44-2	Comércio varejista de material de construção, ferragens, ferramentas manuais e produtos metalúrgicos; vidros, espelhos e vitrais; tintas e madeiras	C-21
52.45-0	Comércio varejista de equipamentos e materiais para escritório; informática e comunicação	C-21
52.46-9	Comércio varejista de livros, jornais, revistas e papelaria	C-21
52.47-7	Comércio varejista de gás liqüefeito de petróleo (G.L.P.)	C-22
52.49-3	Comércio varejista de outros produtos não-especificados anteriormente	C-21
52.50-7	Comércio varejista de artigos usados, em lojas	C-21
52.61-2	Comércio varejista de artigos em geral por catálogo ou perdido pelos correios	C-21
52.69-8	Comércio varejista realizado em vias públicas, postos móveis, através de máquinas automáticas e a domicílio	C-21
52.71-0	Reparação e manutenção de máquinas e de aparelhos eletrodomésticos	C-14
52.72-8	Reparação de calçados	C-5

52.79-5	Reparação de outros objetos pessoais e domésticos	C-35
55.11-5	Estabelecimentos hoteleiros, com restaurante	C-23
55.12-3	Estabelecimentos hoteleiros, sem restaurantes	C-23
55.19-0	Outros tipos de alojamento	C-23
55.21-2	Restaurantes e estabelecimentos de bebidas, com serviço completo	C-23
55.22-0	Lanchonetes e similares	C-23
55.23-9	Cantinas (serviços de alimentação privativos)	C-23
55.24-7	Fornecimento de comida preparada	C-23
55.29-8	Outros serviços de alimentação	C-23
60.10-0	Transporte ferroviário interurbano	C-24d
60.21-6	Transporte ferroviário de passageiros, urbano	C-24d
60.22-4	Transporte metroviário	C-24d
60.23-2	Transporte rodoviário de passageiros, regular, urbano	C-24c
60.24-0	Transporte rodoviário de passageiros, regular, não-urbano	C-24c
60.25-9	Transporte rodoviário de passageiros, não-regular	C-24c
60.26-7	Transporte rodoviário de cargas, em geral	C-24c
60.27-5	Transporte rodoviário de produtos perigosos	C-24c
60.28-3	Transporte rodoviário de mudanças	C-24c
60.29-1	Transporte regular em bondes, funiculares, teleféricos ou trens próprios para a exploração de pontos turísticos	C-24
60.30-5	Transporte dutoviário	C-24
61.11-5	Transporte marítimo de cabotagem	C-24b
61.12-3	Transporte marítimo de longo curso	C-24b
61.21-2	Transporte por navegação interior de passageiros	C-24
61.22-0	Transporte por navegação interior de carga	C-24b
61.23-9	Transporte aquaviário urbano	C-24
62.10-3	Transporte aéreo, regular	C-24
62.20-0	Transporte aéreo, não regular	C-24
62.30-8	Transporte espacial	C-24b
63.11-8	Carga e descarga	C-24
63.12-6	Armazenamento e depósito de cargas	C-24
63.21-5	Atividades auxiliares aos transportes terrestres	C-24a
63.22-3	Atividades auxiliares aos transportes aquaviários	C-24a
63.23-1	Atividades auxiliares aos transportes aéreos	C-24
63.30-4	Atividades de agências de viagens e organizadores de viagem	C-29
63.40-1	Atividades relacionadas à organização do transporte de cargas	C-24a
64.11-4	Atividades de correio nacional	C-25
64.12-2	Outras atividades de correio	C-25
64.20-3	Telecomunicações	C-25
65.10-2	Banco central	C-28
65.21-8	Bancos comerciais	C-28
65.22-6	Bancos múltiplos (com carteira comercial)	C-28
65.23-4	Caixas econômicas	C-28
65.24-2	Cooperativas de crédito	C-28
65.31-5	Bancos múltiplo (sem carteira comercial)	C-28
65.32-3	Banco de investimento	C-28

65.33-1	Bancos de desenvolvimento	C-28
65.34-0	Crédito imobiliário	C-28
65.35-8	Sociedades de crédito, financiamento e investimento	C-28
65.40-4	Arrendamento mercantil	C-28
65.51-0	Agências de desenvolvimento	C-28
65.59-5	Outras atividades de concessão de crédito	C-28
65.91-9	Fundos mútuos de investimento	C-28
65.92-7	Sociedades de capitalização	C-28
65.99-4	Outras atividades de intermediação financeira, não-especificadas anteriormente	C-28
66.11-7	Seguros de vida	C-26
66.12-5	Seguro não-vida	C-26
66.13-3	Resseguros	C-26
66.21-4	Previdência privada fechada	C-26
66.22-2	Previdência privada aberta	C-26
66.30-3	Planos de saúde	C-26
67.11-3	Administração de mercado bursáteis	C-27
67.12-1	Atividades de intermediários em transações de títulos e valores mobiliários	C-27
67.19-9	Outras atividades aux. da intermediação financeira, não-especificadas anteriormente	C-27
67.20-2	Atividades auxiliares dos seguros e da previdência privada	C-27
70.10-6	Incorporação de imóveis por conta própria	C-29
70.20-3	Aluguel de imóveis	C-29
70.31-9	Incorporação de imóveis por conta de terceiros	C-29
70.32-7	Administração de imóveis por conta de terceiros	C-29
70.40-8	Condomínios prediais	C-35
71.10-2	Aluguel de automóveis	C-35
71.21-8	Aluguel de outros meios de transporte terrestre	C-35
71.22-6	Aluguel de embarcações	C-35
71.23-4	Aluguel de aeronaves	C-35
71.31-5	Aluguel de máquinas e equipamentos agrícolas	C-35
71.32-3	Aluguel de máquinas e equipamentos para construção e engenharia civil	C-35
71.33-1	Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios	C-35
71.39-0	Aluguel de máquinas e equipamentos de outros tipos, não-especificados anteriormente	C-35
71.40-4	Aluguel de objetos pessoais e domésticos	C-29
72.10-9	Consultoria em sistemas de informática	C-29
72.20-6	Desenvolvimento de programas de informática	C-35
72.30-3	Processamento de dados	C-30
72.40-0	Atividades de banco de dados	C-35
72.50-8	Manutenção e reparação de máquinas de escritório e de informática	C-14a
72.90-7	Outras atividades de informática, não-especificadas anteriormente	C-35
73.10-5	Pesquisa e desenvolvimento das ciências físicas e naturais	C-32
73.20-2	Pesquisa e desenvolvimento das ciências sociais e humanas	C-32
74.11-0	Atividades jurídicas	C-29
74.12-8	Atividades de contabilidade e auditoria	C-29
74.13-6	Pesquisa de mercado e de opinião pública	C-29
74.14-4	Gestão de participações societárias (holdings)	C-29
74.15-2	Sedes de empresas e unidades administrativas locais	C-29

74.16-0	Atividades de assessoria em gestão empresarial	C-29
74.20-9	Serviços de arquitetura e engenharia e de assessoramento técnico especializado	C-35
74.30-6	Ensaio de materiais e de produtos; análise de qualidade	C-32
74.40-3	publicidade	C-35
74.50-0	Seleção, agenciamento e locação de mão-de-obra para serviços temporários	C-35
74.60-8	Atividades de investigação, vigilância e segurança	C-30
74.70-5	Atividades de limpeza em prédios e domicílios	C-30
74.91-8	Atividades fotográficas	C-9
74.92-6	Atividades de envasamento e empacotamento, por conta de terceiros	C-35
74.99-3	Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas, não especificadas anteriormente	C-35
75.11-6	Administração pública em geral	C-33
75.12-4	Regulação das atividades sociais e culturais	C-33
75.13-2	Regulação das atividades econômicas	C-33
75.14-0	Atividades de apoio à administração pública	C-33
75.21-3	Relações exteriores	C-33
75.22-1	Defesa	C-33
75.23-0	Justiça	C-33
75.24-8	Segurança e ordem pública	C-33
75.25-6	Defesa civil	C-33
75.30-2	Seguridade social	C-33
80.11-0	Educação pré-escolar	C-31
80.12-8	Educação fundamental	C-31
80.21-7	Educação média de formação geral	C-31
80.22-5	Educação média de formação técnica e profissional	C-31
80.30-6	Educação superior	C-31
80.91-8	Ensino em auto-escolas e cursos de pilotagem	C-31
80.92-6	Educação supletiva	C-31
80.93-4	Educação continuada ou permanente e aprendizagem profissional	C-31
80.94-2	Ensino a distância	C-31
80.95-0	Educação especial	C-31
85.11-1	Atividades de Atendimento Hospitalar	C-34
85.12-0	Atividades de Atendimento a Urgências e Emergências	C-34
85.13-8	Atividades de atenção ambulatorial	C-34
85.14-6	Atividades de serviços de complementação diagnóstica ou terapêutica	C-34
85.15-4	Atividades de outros profissionais da área de saúde	C-34
85.16-2	Outras atividades relacionadas com a atenção à saúde	C-34
85.20-0	Serviços veterinários	C-34
85.31-6	Serviços sociais com alojamento	C-23
85.32-4	Serviços sociais sem alojamento	C-23
90.00-0	Limpeza urbana e esgoto; e atividades conexas	C-17
91.11-1	Atividades de organizações empresariais e patronais	C-29
91.12-0	Atividades de organizações profissionais	C-29
91.20-0	Atividades de organizações sindicais	C-29
91.91-0	Atividades de organizações religiosas	C-29
91.92-8	Atividades de organizações políticas	C-29

91.99-5	Outras atividades associativas, não-especificadas anteriormente	C-29
92.11-8	Produção de filmes cinematográficos e fitas de vídeo	C-9
92.12-6	Distribuição de filmes e de vídeos	C-9
92.13-4	Projeção de filmes e de vídeos	C-9
92.21-5	Atividades de rádio	C-9
92.22-3	Atividades de televisão	C-9
92.31-2	Atividades de teatro, música e outras atividades artísticas e literárias	C-9
92.32-0	Gestão de salas de espetáculos	C-9
92.39-8	Outras atividades de espetáculos, não-especificadas anteriormente	C-9
92.40-1	Atividades de agências de notícia	C-8
92.51-7	Atividades de bibliotecas e arquivos	C-31
92.52-5	Atividades e museus e conservação do patrimônio histórico	C-31
92.53-3	Atividades de jardins botânicos, zoológicos, parques nacionais e reservas ecológicas	C-31
92.61-4	Atividades desportivas	C-31
92.62-2	Outras atividades relacionadas ao lazer	C-35
93.01-7	Lavanderias e tinturarias	C-30
93.02-5	Cabeleireiros e outros tratamentos de beleza	C-35
93.03-3	Atividades funerárias e conexas	C-34
93.04-1	Atividades de manutenção do físico corporal	C-31
93.09-2	Outras atividades de serviços pessoais, não-especificadas anteriormente	C-35
95.00-1	Serviços domésticos	C-35
99.00-7	Organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais	C-33



Manual CIPA

A nova NR 5

Versão Final

# ***Manual CIPA***

## **A nova NR 5**

Entrou em vigor, em 24 de maio do corrente, a nova NR 5, que regulamentou o estabelecido no artigo 163 da CLT, estabelecendo novas regras para o funcionamento das Comissões Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho - CIPA.

Esta Norma é fruto de negociação tripartite, conforme estabelece os procedimentos da Portaria/MTb n.º 393, de 09 de abril de 1996.

A nova NR 5 não se restringiu a considerar importante o processo de negociação em sua elaboração - fez desse processo um de seus pilares. O que se pretende é que sejam estabelecidas comissões proativas, que tenham na negociação cotidiana sua melhor estratégia. Além da negociação na própria comissão, foi estabelecida a possibilidade dos atores sociais, sindicatos representativos de trabalhadores e de empregadores, adequarem seus princípios às características diferenciadas dos diversos setores econômicos, conforme ficou patente na Portaria/SSST n.º 09, de 23 de fevereiro de 1999.

Podemos verificar: uma melhor estruturação do processo eleitoral, inclusive, com a constituição de Comissão Eleitoral; um rol de atribuições compatíveis com uma CIPA eficiente; um curso que objetive a compreensão dos determinantes dos acidentes e das doenças do trabalho.

Definiu-se, ainda, as relações das CIPA das empresas contratantes com as das contratadas, das CIPA de estabelecimentos de uma mesma empresa em um mesmo município e das CIPA dos “shoppings” ou de conglomerados de empresas. As novas conformações empresariais exigiam essas alterações.

Ressaltamos, ainda, a redução de burocracias, tanto para as empresas quanto para o Ministério do Trabalho e Emprego. O que almejamos é que a sociedade, através das representações de trabalhadores e empregadores e as próprias CIPA, possam, efetivamente, desenvolver ações necessárias à prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

A Norma abandona o critério de Grau de Risco criando grupamentos de empresas com base em similaridade de processo produtivo ou em critérios de negociação coletiva. Entendemos que a classificação de empresas em Grau de Risco não é mais condizente com a realidade, na qual percebemos aumento significativo de problemas à saúde em setores anteriormente considerados como de baixo Grau de Risco.

Para encerrar, gostaríamos de dizer, que em conjunto com o grupo que elaborou a nova NR 5, o Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho almeja que os resultados sejam positivos.

## **Este manual contém:**

- 1. Portaria/SSST Nº 8, de 23 de fevereiro de 1999, comentada.**
- 2. Comentários dos itens da NR 5.**
- 3. Portaria/SSST Nº 9, de 23 de fevereiro de 1999, comentada.**
- 4. Portaria/MTE Nº 82, de 23 de fevereiro de 1999.**

□  
**Portaria Nº 08 de 23 de fevereiro de 1999**

*Altera a Norma Regulamentadora – NR 5, que dispõe sobre a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA e dá outras providências.*

**O SECRETÁRIO DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO**, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 2º da Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, considerando as propostas de regulamentação apresentadas no Grupo de Trabalho Tripartite – GTT/CIPA, constituído através da Portaria SSST/MTb nº 12, de 20 de junho de 1996, e na Comissão Tripartite Paritária Permanente – CTPP, instituída pela Portaria SSST nº 2, de 10 de abril de 1996, resolve:

**Art. 1º** Alterar a Norma Regulamentadora – NR 5, que dispõe sobre Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, aprovada pela Portaria nº 3214, de 08 de junho de 1978, de acordo com o disposto no Anexo a esta Portaria.

**Art. 2º** O Grupo de Trabalho Tripartite – GTT/CIPA, instituído pela Portaria SSST/MTb nº 12, de 20 de junho de 1996, acompanhará a implementação das disposições contidas na nova redação da Norma Regulamentadora nº 5, pelo prazo de um ano a contar do início da vigência desta Portaria.

✪ Mantém, até 23/02/2000, o Grupo de Trabalho Tripartite – GTT/CIPA (Portaria SSST/MTE nº 12, de 20/06/96), criado pela Comissão Tripartite Paritária – CTPP, com o objetivo de acompanhar as repercussões da implementação dos dispositivos previstos na Portaria.

**Art. 3º** A SSST receberá, até 15 de abril de 1999, as propostas de alterações do dimensionamento previsto no Quadro I, anexo à Norma Regulamentadora nº 5, formuladas pelo GTT/CIPA ou por instâncias bipartites permanentes de negociação.

§ 1º As propostas serão apreciadas pela Comissão Tripartite Paritária Permanente, instituída pela Portaria SSST nº 2, de 10 de abril de 1996, antes da manifestação conclusiva da SSST.

§ 2º Transcorrido o prazo estabelecido neste artigo os critérios para recepção das propostas de alterações relativas a NR 5 seguirão o estabelecido em portaria específica.

⊛ As propostas de alteração da NR 5 encaminhadas após 15 de abril de 1999 serão analisadas pelo GTT – CIPA e enviadas para a CTPP seguindo as tramitações e deliberações previstas na Portaria MTb. 393/ 96.

**Art. 4º** As alterações da NR-5, aprovadas por esta Portaria, entrarão em vigor no prazo de noventa dias.

⊛ O prazo para adequação aos novos dispositivos legais foi até 23/05/99. As CIPA cujos processos eleitorais foram desencadeados e encerrados até a data referida deverão durante a transição, ou seja, até o encerramento do mandato dos membros de CIPA que tomaram posse até 23/05/99, manter as condições estabelecidas na Norma anterior. Quanto ao funcionamento, a Comissão poderá optar pelas novas regras ou por manter as estabelecidas na antiga NR 5, ressalte-se que as Delegacias Regionais do Trabalho e Emprego - DRTE, em sua maioria, não estão recebendo documentos relativos às obrigações suprimidas no novo texto (anexos, registros de CIPA e de treinamentos, etc.). Os demais documentos fiscalizáveis, e que não devem ser encaminhados às DRTE, serão mantidos no estabelecimento à disposição da fiscalização (atas de reunião ordinária e extraordinárias, programas e certificados de treinamento, etc.)

**Art. 5º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ZUHER HANDAR**  
**Secretário**

## Comentários sobre os itens da Norma

### DO OBJETIVO

**5.1 A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA - tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.**

- ➡ A CIPA deverá abordar as relações entre o homem e o trabalho, objetivando a constante melhoria das condições de trabalho para prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

### DA CONSTITUIÇÃO

**5.2 Devem constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento, as empresas privadas, públicas, sociedades de economia mista, órgãos da administração direta e indireta, instituições beneficentes, associações recreativas, cooperativas, bem como outras instituições que admitam trabalhadores como empregados.**

- ➡ A CIPA é obrigatória para as empresas que possuam empregados com vínculo de emprego. A ampliação das questões relativas à CIPA para as categorias de trabalhadores que não estão enquadrados nas formações dos vínculos de emprego - em especial servidores públicos - não foi possível face à falta de regulamentação constitucional, que defina a quem cabe regulamentar as questões de segurança para essa categoria de trabalhadores.
- ➡ Havendo órgão público, ou empresa pública, onde hajam trabalhadores efetivamente com vínculos de emprego regidos pela CLT e outros com vínculos estabelecidos conforme o estatuto do servidor público, a CIPA deve ser constituída levando-se em consideração o número de

empregados efetivamente vinculados ao regime celetista. E, sendo assim, somente esses devem ser candidatos e somente esses devem votar. Entretanto, cabe ressaltar que na ação da CIPA para a melhoria das condições de trabalho não pode haver, sob pena de infração à Constituição Federal, determinação de medidas discriminatórias, como por exemplo a solicitação de distribuição de determinado equipamento somente para os celetistas.

- ➔ Caso exista interesse do órgão ou empresa pública em englobar todos os trabalhadores, empregados e funcionários públicos, em sua CIPA, não há nada que o impeça. Nessa situação, poderão ser candidatos também os trabalhadores servidores públicos, mas deve ser garantido o número de vagas estabelecidas para os empregados celetistas, naquele estabelecimento público. O dimensionamento da CIPA, no caso, deverá considerar todos os trabalhadores naquele estabelecimento, celetistas e estatutários. Não deve englobar, entretanto, os prestadores de serviços que estejam em atividades no estabelecimento e que sejam contratados por outra empresa.
- ➔ Devem constituir CIPA os empregadores, ou seus equiparados, que possuam empregados conforme as determinações do Artigo 3º - da CLT - em número acima do mínimo estabelecido no Quadro I, dimensionamento, para sua categoria específica. As empresas que possuam empregados em número inferior devem indicar um designado conforme estabelece o item 5.6.4.
- ➔ É importante verificar que a NR 5 fala algumas vezes de trabalhadores e algumas de empregados. Quando a norma diz empregados, refere-se àqueles com vínculo de emprego com a empresa determinada, quando refere-se a trabalhadores engloba todos os que trabalham no estabelecimento de determinada empresa, ainda que sejam contratados por outras.
- ➔ Deve ser considerado empregado, para fins de constituição da CIPA, a pessoa física que preste serviço de natureza não eventual a empregador, sob dependência deste e mediante salário.
- ➔ O Fiscal do Trabalho verificará o número real de trabalhadores com vínculo de emprego, portanto é importante que a empresa faça adequadamente sua avaliação.
- ➔ O estabelecimento deve ser definido conforme o estabelecido na alínea “d” do item 1.6 da NR 1 da Portaria 3214/78: “ estabelecimento é cada uma das unidades da empresa, funcionando em lugares diferentes, tais como: fábrica, refinaria, usina, escritório, loja oficina, depósito, laboratório.

Ressalvados os setores com NR ou regra específica estabelecida em portaria. Havendo dúvidas nessa definição, a empresa poderá consultar o órgão regional do MTE.

- ➡ No caso de empresas prestadoras de serviço ou empreiteiras deve ser considerado como estabelecimento o local onde efetivamente os trabalhos são desenvolvidos, ou seja, os estabelecimentos estarão dentro de outras empresas ou em locais públicos.

### **5.3 As disposições contidas nesta NR aplicam-se, no que couber, aos trabalhadores avulsos e às entidades que lhes tomem serviços, observadas as disposições estabelecidas em Normas Regulamentadoras de setores econômicos específicos.**

- ➡ Trabalhadores avulsos são aqueles geralmente ligados ao carregamento de mercadorias, a maioria em portos. Nesse caso considera-se como empresa o sindicato ou o órgão gestor de mão de obra. A CIPA para as atividades portuárias deve observar o que estabelece a NR 29.

### **5.4 A empresa que possuir em um mesmo município dois ou mais estabelecimentos, deverá garantir a integração das CIPA e dos designados, conforme o caso, com o objetivo de harmonizar as políticas de segurança e saúde no trabalho**

- ➡ No caso de uma empresa com estabelecimentos com atividades econômicas diferenciadas cada estabelecimento deve ser abordado segundo sua classificação de atividade econômica.
- ➡ Quem estabelece os mecanismos de integração entre CIPA e designados de empresas, que possuem vários estabelecimentos em um mesmo município, é a empresa, conforme estabelece o texto. Nada impede que a definição dos mecanismos seja objeto de negociação na CIPA ou através de acordo ou Convenção Coletiva. É necessário, entretanto, que os mecanismos de integração estejam formalmente estabelecidos para caso de verificação do cumprimento do item pelos Fiscais do Trabalho.
- ➡ A empresa que possuir em um mesmo município dois ou mais estabelecimentos não precisa necessariamente realizar reuniões periódicas dos membros das CIPA, no entanto deve ser definida a forma de comunicação, a periodicidade delas e o que se comunica. O importante é a busca da equalização das medidas de prevenção de acidentes de trabalho e, sobretudo, a troca das boas idéias, que podem surgir da atuação das várias CIPA.

**5.5 As empresas instaladas em centro comercial ou industrial estabelecerão, através de membros de CIPA ou designados, mecanismos de integração com objetivo de promover o desenvolvimento de ações de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do ambiente e instalações de uso coletivo, podendo contar com a participação da administração do mesmo.**

- ➔ No caso de empresas instaladas em centro comercial ou industrial, devem ser consideradas como instalações de uso coletivo as áreas de uso comum por parte dos trabalhadores de todas as empresas. Como exemplo: áreas de circulação, vestiários, banheiros, refeitórios, entre outros. Há também as ambiências geradas por sistemas como: ar condicionado, instalações elétricas, redes de gás. O que se almeja é que tais sistemas, quase sempre de responsabilidade dos administradores, mas que afetam todas as empresas e seus empregados, sejam avaliados pelas CIPA, já que podem ser origem de acidentes e de doenças.
- ➔ Enquadram-se neste item os “shoppings” e os consórcios de empresas industriais, ou seja, as empresas que se estruturam com administração autônoma, ou semi-autônoma, em um mesmo local. O item aborda empresas que, apesar de possuírem autonomia gerencial, administrativa, técnica e financeira, se estabelecem de forma conjunta, havendo ou não interação entre suas atividades no processo produtivo. São empresas que não trabalham umas para as outras mas que se relacionam ou pelo espaço, ou por regras ou por finalidade. O item engloba a situação na qual a administradora é ou não proprietária do estabelecimento.
- ➔ As empresas que compõem um condomínio são individualizadas, tendo autonomia, desta forma, podem acatar ou não as definições da administradora. Mas, cabe ressaltar que o administrador tem papel primordial na estruturação deste item, como aliás em todas as regras de convivência coletiva. Podemos elencar duas situações: a primeira, quando são poucas as empresas e elas definem através dos membros de suas CIPA ou designados, conforme estabelece o item, os mecanismos de integração; a segunda, quando são muitas as empresas, tornando-se necessária uma atitude proativa por parte da administradora.
- ➔ Os Fiscais do Trabalho irão verificar o cumprimento das regras de participação de um centro comercial (Shopping) ou industrial de duas formas. A primeira será quando a empresa administradora ou as empresas “conviventes” já tiverem definidos os mecanismos e estes se encontrarem em adequado funcionamento. Neste caso, os Fiscais do Trabalho poderão discutir a eficácia dos procedimentos, no sentido de contribuir, mas nunca poderão atuar por discordância,

já que os mecanismos não foram definidos na Norma. O segundo caso se dá quando os mecanismos não foram definidos. Caberá então uma notificação para que o sejam. Neste caso, cada empresa e a administradora, se houver, devem ser notificadas. A notificação pode ser feita por ofício individual a todas elas, num procedimento de fiscalização indireta, ou através da fiscalização direta a cada uma. Não caberá uma notificação somente à administradora porque não é sua responsabilidade objetiva.

## **DA ORGANIZAÇÃO**

### **5.6 A CIPA será composta de representantes do empregador e dos empregados, de acordo com o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos para setores econômicos específicos.**

- ➡ A CIPA terá dimensionamento paritário, a menos que se estabeleça de outra forma em negociações nacionais submetidas à Comissão Tripartite Paritária Permanente - CTPP, conforme estabelece a Portaria SSST/MTE nº 9, de 23 de fevereiro de 1999.
- ➡ A composição paritária da CIPA tem importância por consolidá-la como uma instância de análise e negociação das questões de segurança e saúde no local de trabalho.
- ➡ A CIPA não segue mais critério do Grau de Risco mas ele ainda permanece para outras NR.
- ➡ Os setores econômicos, que se encontram no Quadro II, foram englobados por semelhança das atividades, em primeiro lugar, e por critérios de semelhança de âmbitos de negociação coletiva.
- ➡ O empregador pode reconduzir seus representantes para mais de dois mandatos.

### **5.6.2 Os representantes dos empregados, titulares e suplentes, serão eleitos em escrutínio secreto, do qual participem, independentemente de filiação sindical, exclusivamente os empregados interessados.**

- ➡ O empregado, se assim desejar, poderá abster-se de votar na eleição dos representantes da CIPA.

- ➡ Os suplentes, cujo quantitativo está estabelecido no Quadro I, são aqueles eleitos com número de votos imediatamente inferior aos titulares.

**5.6.3 O número de membros titulares e suplentes da CIPA, considerando a ordem decrescente de votos recebidos, observará o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos de setores econômicos específicos.**

- ➡ Caso haja previsão de dimensionamento diferente para setores econômicos em outras Normas Regulamentadoras estas têm precedência ao estabelecido na NR 5.

**5.6.4 Quando o estabelecimento não se enquadrar no Quadro I, a empresa designará um responsável pelo cumprimento dos objetivos desta NR, podendo ser adotados mecanismos de participação dos empregados, através de negociação coletiva.**

- ➡ Conforme estabelece o item, qualquer empresa de qualquer ramo de atividade que não esteja obrigada a constituir CIPA para determinado estabelecimento deverá possuir nele o designado.
- ➡ O responsável pelo cumprimento desta NR será designado pela empresa, podendo a definição dos mecanismos de participação dos empregados ser objeto de negociação interna no estabelecimento ou através de Acordo ou Convenção Coletiva.

**5.7 O mandato dos membros eleitos da CIPA terá a duração de um ano, permitida uma reeleição.**

- ➡ Reeleição é a eleição subsequente, ou seja, o empregado foi eleito para o mandato referente ao ano de 1999 e reeleito para o ano 2.000. Ele está formalmente impedido de se candidatar ao mandato referente ao ano 2.001. Porque seria a segunda reeleição, mas não há nenhum impedimento que ele venha a se candidatar novamente para a eleição de 2.002, voltando a valer a mesma regra anterior.
- ➡ Se houver candidatos insuficientes para a eleição o fato deve ser comunicado ao órgão descentralizado do MTE, que avaliará e definirá caso a caso.

- ➡ No caso de prestação de serviços com atividades em períodos menores que um ano em determinado estabelecimento o órgão descentralizado do MTE avaliará e definirá, caso a caso.

### **5.8 É vedada a dispensa arbitrária ou sem justa causa do empregado eleito para cargo de direção de Comissões Internas de Prevenção de Acidentes desde o registro de sua candidatura até um ano após o final de seu mandato.**

- ➡ O texto é o contido no Artigo 10º, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, que tem seu entendimento explicitado em várias decisões judiciais, especialmente no Enunciado TST nº 393. Conforme a jurisprudência, têm garantia de emprego os titulares e os suplentes eleitos.
- ➡ Caso desejar sair da empresa, o empregado deverá primeiramente solicitar por escrito sua renúncia ao mandato da CIPA ou ao direito da garantia de emprego, quando o mandato já houver encerrado. A empresa deverá enviar correspondência ao MTE, comunicando o fato e a substituição do membro da CIPA pelo suplente. A empresa poderá efetivar o acordo junto ao sindicato da categoria. O número de suplentes, constante no Quadro I, deve ser mantido com a nomeação do próximo candidato mais votado, conforme a ata de eleição.

### **5.9 Serão garantidas aos membros da CIPA condições que não descaracterizem suas atividades normais na empresa, sendo vedada a transferência para outro estabelecimento sem a sua anuência, ressalvado o disposto nos parágrafos primeiro e segundo do artigo 469, da CLT.**

- ➡ O artigo 469 da CLT estabelece:

Ao empregador é vedado transferir o empregado, sem a sua anuência, para localidade diversa da que resultar do contrato, não se considerando transferência a que não acarretar necessariamente a mudança do seu domicílio.

§ 1º. Não estão compreendidos na proibição deste artigo os empregados que exerçam cargos de confiança e aqueles cujos contratos tenham como condição, implícita ou explícita, a transferência, quando esta decorra de real necessidade de serviço.

§ 2º. É lícita a transferência quando ocorrer extinção do estabelecimento em que trabalhar o empregado.

**5.10 O empregador deverá garantir que seus indicados tenham a representação necessária para a discussão e encaminhamento das soluções de questões de segurança e saúde no trabalho analisadas na CIPA.**

- ➡ Este item garante a representação dos indicados pelo empregador, os quais, ainda que sob consulta, pois também são empregados, devem encaminhar adequadamente as questões negociadas na CIPA.

**5.11 O empregador designará entre seus representantes o Presidente da CIPA, e os representantes dos empregados escolherão entre os titulares o Vice-Presidente.**

- ➡ A redação consta da CLT - artigo 164, parágrafo 5º.

**5.12 Os membros da CIPA, eleitos e designados, serão empossados no primeiro dia útil após o término do mandato anterior.**

- ➡ Quando não houver mandato anterior, a posse ocorrerá em data estabelecida no edital de convocação para as eleições.

**5.13 Será indicado, de comum acordo com os membros da CIPA, um secretário e seu substituto, entre os componentes ou não da comissão, sendo neste caso necessária a concordância do empregador.**

- ➡ A anuência do empregador só se faz necessária se o secretário não for membro da CIPA, será entretanto de bom princípio, a comunicação ao empregador sobre quem será o secretário, em função das atribuições que lhe serão delegadas.
- ➡ A consulta ao empregador pode ser feita pelo próprio presidente da CIPA e não precisa ser formalizada por escrito, pode ser uma consulta informal.

- ➡ O Secretário e seu substituto só terão direito à garantia de emprego quando forem membros eleitos da CIPA.

**5.14 Empossados os membros da CIPA, a empresa deverá protocolizar, em até dez dias, na unidade descentralizada do Ministério do Trabalho, cópias das atas de eleição e de posse e o calendário anual das reuniões ordinárias.**

- ➡ O livro de Atas não precisam mais existir, porém as Atas continuam sendo obrigatórias.

- ➡ O procedimento deverá ser efetivado para todos os mandatos.

**5.15 Protocolizada na unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, a CIPA não poderá ter seu número de representantes reduzido, bem como não poderá ser desativada pelo empregador, antes do término do mandato de seus membros, ainda que haja redução do número de empregados da empresa, exceto no caso de encerramento das atividades do estabelecimento.**

- ➡ Ainda que a empresa tenha o seu número de empregados reduzido ela deverá manter a representação adequada ao número de trabalhadores que possuía no início do mandato. O número de representantes também não será ampliado quando o número de empregados aumentar. A situação inicial é mantida em qualquer circunstância, salvo se houver encerramento das atividades no estabelecimento. Nesse caso o mandato da CIPA é considerado encerrado. Este mesmo critério é válido para as empreiteiras e prestadoras de serviço.

## **DAS ATRIBUIÇÕES**

**5.16 A CIPA terá por atribuição:**

**a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;**

- ➡ A CIPA não tem como atribuição fazer avaliações quantitativas para identificação dos riscos. A atribuição de medir e quantificar é do SESMT, ou do responsável pelo PPRA. A CIPA deve

identificar os riscos para poder elaborar o mapa de riscos que é uma metodologia de avaliação qualitativa e subjetiva dos riscos presentes no trabalho.

- ➡ A NR 5 não mais estabelece a metodologia, ficando aberta a utilização de metodologias mais avançadas. Nada impede que se siga o estabelecido na antiga NR 5.

**b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;**

- ➡ A CIPA deverá fazer um plano de trabalho simples o qual conterá objetivos, metas, cronograma de execução e estratégia de ação. A elaboração de plano do trabalho foi escolhida dentro da visão de que a CIPA deve ser uma comissão proativa, que pretenda efetivamente contribuir, dentro de suas possibilidades, para a melhoria das condições de trabalho. Cabe ressaltar que o mesmo pode estar estruturado na própria ata, não necessitando constituir documento separado. É importante que a empresa garanta aos membros da CIPA o tempo necessário para que este plano seja elaborado e monitorado.

**c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;**

- ➡ A CIPA deve participar da implementação e controle das medidas de proteção uma vez que o conhecimento da realidade do trabalho é fundamental para que se estabeleça controle dos riscos.

**d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;**

**e) realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;**

**f) divulgar aos trabalhadores informações relativas à segurança e saúde no trabalho;**

- ➡ A melhor forma de despertar o interesse dos trabalhadores para a segurança e saúde é através da divulgação de informações.

**g) participar, com o SESMT, onde houver, das discussões promovidas pelo empregador, para avaliar os impactos de alterações no ambiente e processo de trabalho relacionados à segurança e saúde dos trabalhadores;**

➡ Item importante num mundo onde as transformações tecnológicas e administrativas estão na pauta do dia, inserindo na realidade do trabalho novos perigos e riscos, que precisam ser conhecidos e avaliados pelo SESMT, quando houver, com a participação da CIPA.

**h) requerer ao SESMT, quando houver, ou ao empregador, a paralisação de máquina ou setor onde considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores;**

➡ A paralisação das atividades está consignada na Convenção 155 da Organização Internacional do Trabalho OIT e na NR 09, da Portaria 3214/78.

*“art. 13 – Em conformidade com a prática e as condições nacionais, deverá ser protegido, de conseqüências injustificadas, todo trabalhador que julgar necessário interromper uma situação de trabalho por considerar, por motivos razoáveis, que ela envolve um perigo iminente e grave para sua vida ou sua saúde”. (Convenção OIT 155, de 1981, aprovada no Brasil pelo Decreto Legislativo n° 2, de 17.03.92, do Congresso Nacional; ratificado em 18.05.92, vigente em 18.05.93).*

*9.6.3 – O empregador deverá garantir que, na ocorrência de riscos ambientais nos locais de trabalho que coloquem em situação de grave e iminente risco um ou mais trabalhadores, os mesmos possam interromper de imediato suas atividades, comunicando o fato ao superior hierárquico direto para as devidas providências”. (NR 9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, PT SSST n° 25, de 29.12.94 (DOU de 30.12.94, republicada no de 15.02.95).*

**h) colaborar no desenvolvimento e implementação do PCMSO e PPRA e de outros programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;**

➡ O Plano de Trabalho da CIPA deverá estar em sintonia com os programas de prevenção adotados pela empresa, para tanto é importante que os responsáveis pela elaboração do PCMSO e PPRA contem com a colaboração da Comissão quando do desenvolvimento e implantação desses programas.

**j) divulgar e promover o cumprimento das Normas Reguladoras, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à segurança e saúde no trabalho;**

**l) participar, em conjunto com o SESMT, onde houver, ou com o empregador da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;**

**m) requisitar ao empregador e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos trabalhadores;**

**n) requisitar à empresa as cópias das CAT emitidas;**

➔ A CIPA é a instância de prevenção de acidentes dentro das empresas. Deve conhecer o perfil acidentário da mesma. É importante acrescentar que a CAT é emitida, segundo a lei n.º 2173, em quatro vias, sendo uma para a empresa, uma para o INSS, uma para o empregado acidentado e outra para o sindicato que o representa.

**o) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT;**

**p) participar, anualmente, em conjunto com a empresa, de Campanhas de Prevenção da AIDS.**

**5.17 Cabe ao empregador proporcionar aos membros da CIPA os meios necessários ao desempenho de suas atribuições, garantindo tempo suficiente para a realização das tarefas constantes do plano de trabalho.**

➔ O tempo e os meios necessários para o desempenho das funções previstas no Plano de Trabalho da CIPA, deverão ser garantidas pelo empregador.

**5.18 Cabe aos empregados:**

**a) participar da eleição de seus representantes;**

**b) colaborar com a gestão da CIPA;**

- c.) indicar à CIPA, ao SESMT e ao empregador situações de riscos e apresentar sugestões para melhoria das condições de trabalho;
- d) observar e aplicar no ambiente de trabalho as recomendações quanto a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

#### 5.19 Cabe ao Presidente da CIPA:

- a) convocar os membros para a reunião da CIPA;
- b) coordenar as reuniões da CIPA, encaminhando ao empregador e ao SESMT, quando houver, as decisões da comissão;
- c.) manter o empregador informado sobre os trabalhos da CIPA;
- d) coordenar e supervisionar as atividades de secretaria;
- e) delegar atribuições ao Vice-Presidente;

#### 5.20 Cabe ao Vice-Presidente:

- a) executar atribuições que lhe forem delegadas;
- b) substituir o Presidente nos seus impedimentos eventuais ou nos seus afastamentos temporários.

#### 5.21 O Presidente e o Vice-Presidente da CIPA, em conjunto, terão as seguintes atribuições:

- a) cuidar para que a CIPA disponha de condições necessárias para o desenvolvimento de seus trabalhos;
- b) coordenar e supervisionar as atividades da CIPA, zelando para que os objetivos propostos sejam alcançados;
- c.) delegar atribuições aos membros da CIPA;
- d.) promover o relacionamento da CIPA com o SESMT, quando houver;
- e.) divulgar as decisões da CIPA a todos os trabalhadores do estabelecimento;
- f. ) encaminhar os pedidos de reconsideração das decisões da CIPA;
- g.) constituir a comissão eleitoral.

#### 5.22 O Secretário da CIPA terá por atribuição:

- a.) acompanhar as reuniões da CIPA, e redigir as atas apresentando-as para aprovação e assinatura dos membros presentes;
- b) preparar a correspondência;
- c.) outras que lhe forem conferidas.

## **DO FUNCIONAMENTO**

### **5.23 A CIPA terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido.**

- ➔ A CIPA deverá seguir o calendário previamente estabelecido, porque a situação pode gerar autuações, no caso da fiscalização comparecer ao estabelecimento na hora marcada e verificar que não haverá reunião. Entretanto, caso a CIPA não possa observar o calendário, por motivos justificados, a empresa deverá encaminhar comunicação contra recibo aos membros da CIPA e guardá-los para apresentação oportuna à fiscalização.

### **5.24 As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas durante o expediente normal da empresa e em local apropriado.**

- ➔ Entende-se como expediente normal da empresa aquele em que trabalham o maior número de empregados do estabelecimento. Caso a reunião ocorra fora do horário de trabalho do empregado membro da CIPA, o tempo da reunião deve ser considerado como de trabalho efetivo.
- ➔ Local apropriado é aquele que forneça condições para a efetivação de uma reunião. Deve haver cadeiras, mesa, ser limpo e permitir a concentração necessária.

### **5.25 As reuniões da CIPA terão atas assinadas pelos presentes com encaminhamento de cópias para todos os membros.**

- ➔ Os comprovantes de entrega de cópia das atas a todos os membros da CIPA, deverão ficar à disposição dos Fiscais do Trabalho.

### **5.26 As atas ficarão no estabelecimento à disposição dos Agentes da Inspeção do Trabalho - AIT.**

### **5.27 Reuniões extraordinárias deverão ser realizadas quando:**

#### **a) houver denúncia de situação de risco grave e iminente que determine aplicação de medidas corretivas de emergência;**

- Denúncias provenientes da CIPA e dos trabalhadores. As situações podem também se relacionar a eventos da natureza ou de situações de entorno que possam afetar o estabelecimento. Podemos citar como exemplo a suspeita de rompimento de barragem, a ocorrência iminente de inundação, entre outros.

#### **b) ocorrer acidente do trabalho grave ou fatal;**

- A reunião extraordinária, no caso de acidente fatal, deve se dar o mais cedo, sempre que possível, antes das modificações do local onde o acidente ocorreu.

#### **c) houver solicitação expressa de uma das representações.**

### **5.28 As decisões da CIPA serão preferencialmente por consenso.**

#### **5.28.1 Não havendo consenso, e frustradas as tentativas de negociação direta ou com mediação, será instalado processo de votação, registrando-se a ocorrência na ata da reunião.**

- A mediação pode ser feita por pessoa ou entidade que conte com o aceite das duas partes. Pode ser alguém da própria empresa, de um dos sindicatos - quer representantes dos trabalhadores quer das empresas - pode ser um membro das comissões tripartites ou bipartites, quando existentes, ou mesmo o órgão regional do MTE.

### **5.29 Das decisões da CIPA caberá pedido de reconsideração, mediante requerimento justificado.**

- A reconsideração relativa às decisões podem ser de iniciativa do empregador, de um trabalhador ou de grupo deles. A reconsideração deve ser encaminhado à CIPA .

**5.29.1 O pedido de reconsideração será apresentado à CIPA até a próxima reunião ordinária, quando será analisado, devendo o Presidente e o Vice-Presidente efetivar os encaminhamentos necessários.**

**5.30 O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias sem justificativa.**

**5.31 A vacância definitiva de cargo, ocorrida durante o mandato, será suprida por suplente, obedecida à ordem de colocação decrescente registrada na ata de eleição, devendo o empregador comunicar à unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego as alterações e justificar os motivos.**

⇒ A suplência não é específica de cada titular, portanto deve ser observada a ordem decrescente de votos constante na ata de eleição.

**5.31.1 No caso de afastamento definitivo do presidente, o empregador indicará o substituto, em dois dias úteis, preferencialmente entre os membros da CIPA.**

⇒ O empregador pode substituir o presidente da CIPA por empregado que não seja membro da CIPA. No caso de substituição por pessoa não integrante, deverá ser promovido seu treinamento, seguindo o princípio estabelecido para o primeiro mandato da CIPA, ou seja, deve ser realizado até trinta dias após a data da substituição.

**5.31.2 No caso de afastamento definitivo do vice-presidente, os membros titulares da representação dos empregados, escolherão o substituto, entre seus titulares, em dois dias úteis.**

## **DO TREINAMENTO**

**5.32 A empresa deverá promover treinamento para os membros da CIPA, titulares e suplentes, antes da posse.**

⇒ O treinamento deverá ser repetido quando o trabalhador for novamente indicado ou reeleito ou mesmo quando o indicado ou eleito já houver feito o curso anteriormente, em outro

estabelecimento ou em outra empresa. O curso deve ser realizado para cada membro de cada mandato da CIPA .

- Profissionais titulados em matérias de segurança e saúde no trabalho deverão fazer o curso da CIPA se houverem sido eleitos ou indicados para a CIPA. O curso tem eminente caráter de treinamento mas é também uma oportunidade de firmar laços para a consecução dos objetivos da comissão.

#### **5.32.1 O treinamento de CIPA em primeiro mandato será realizado no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data da posse.**

- Refere-se ao primeiro mandato no estabelecimento. É ponto de vista administrativo que o período de trinta dias valha também para a formação do presidente substituto quando esse não fizer parte da CIPA.

#### **5.32.2 As empresas que não se enquadrem no Quadro I, promoverão anualmente treinamento para o designado responsável pelo cumprimento do objetivo desta NR.**

- O treinamento é equivalente em conteúdo àquele ministrado para os membros da CIPA sendo que a carga horária poderá ser negociada por Acordo ou Convenção Coletiva.

#### **5.33 O treinamento para a CIPA deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:**

- O treinamento da CIPA teve seu escopo transformado, visando a que o trabalhador compreenda o processo produtivo e seus principais riscos.

#### **a) estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo;**

- O item tem o objetivo fazer com que os trabalhadores compreendam o ambiente e as condições de trabalho da empresa, inclusive, quanto aos critérios relacionados à organização do trabalho.

#### **b) metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho;**

➤ É importante que o método escolhido seja participativo e que se proponha a buscar causas intervenientes, com o objetivo de eliminá-las ou de inserir barreiras protetoras, e não com o objetivo de classificar de forma simplória o acidente, que é sempre complexo, e, muito menos, de buscar configurar culpados.

**c. noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa;**

➤ Estudo dos casos clássicos de acidentes que tenham ocorrido na empresa ou em similares. O estudo das possibilidades de acidentes também se faz promissor.

**d. noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e medidas de prevenção;**

**e. noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho;**

➤ Noções básicas das Normas Reguladoras e Acordos e Convenções Coletivas relacionados à segurança e saúde. Estudos básicos da legislação previdenciária, em especial os itens que tratam do Acidente de Trabalho.

**f. princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos;**

➤ O estudo pode se fundamentar no PPRA e em outros programas de saúde e segurança no trabalho adotados na empresa.

**g. organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão.**

**5.34 O treinamento terá carga horária de vinte horas, distribuídas em no máximo oito horas diárias e será realizado durante o expediente normal da empresa.**

**5.35 O treinamento poderá ser ministrado pelo SESMT da empresa, entidade patronal, entidade de trabalhadores ou por profissional que possua conhecimentos sobre aos temas ministrados.**

**5.36 A CIPA será ouvida sobre o treinamento a ser realizado, inclusive quanto à entidade ou profissional que o ministrará, constando sua manifestação em ata, cabendo à empresa escolher a entidade ou profissional que ministrará o treinamento.**

**5.37 Quando comprovada a não observância ao disposto nos itens relacionados ao treinamento, a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, determinará a complementação ou a realização de outro, que será efetuado no prazo máximo de trinta dias, contados da data de ciência da empresa sobre a decisão.**

- Não haverá credenciamento do profissional ou instituição que vai ministrar o curso para a CIPA. A avaliação do profissional ou instituição será feita pela própria CIPA. O Ministério do Trabalho e Emprego agirá no caso de denúncias de irregularidades e poderá determinar a realização de outro curso ou de complementação, caso o efetuado tenha sido incompleto.
- No caso de primeiro mandato a própria CIPA deve ser ouvida já na reunião de posse. O curso, nesse caso, poderá ser realizado até trinta dias após a posse. No caso de comissões subsequentes a CIPA que está encerrando o mandato deve ser ouvida na última reunião sobre a entidade ou o profissional que ministrará o curso.

## **DO PROCESSO ELEITORAL**

**5.38 Compete ao empregador convocar eleições para escolha dos representantes dos empregados na CIPA, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término do mandato em curso.**

- A responsabilidade pela convocação da CIPA é do empregador. Se não há convocação dentro do prazo adequado ele se sujeita a multa, em valor estipulado em norma.

**5.38.1 A empresa estabelecerá mecanismos para comunicar o início do processo eleitoral ao sindicato da categoria profissional.**

- A forma de comunicação não está definida, mas deverá ter comprovação para efeito de fiscalização do MTE. A mesma deve ser efetivada quando do início do processo eleitoral, ou seja, quando da convocação pela empresa, no mínimo sessenta dias antes da posse.

**5.39 O Presidente e o Vice Presidente da CIPA constituirão dentre seus membros, no prazo mínimo de 55 (cinquenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso, a Comissão Eleitoral – CE, que será a responsável pela organização e acompanhamento do processo eleitoral.**

- A comissão é responsável pelo processo. Deve acompanhar as inscrições, divulgar os inscritos, rubricar as cédulas; acompanhar a votação; guardar as cédulas caso a apuração não seja imediata; efetivar a apuração e declarar os eleitos, titulares e suplentes.

**5.39.1 Nos estabelecimentos onde não houver CIPA, a Comissão Eleitoral será constituída pela empresa.**

**5.40 O processo eleitoral observará as seguintes condições:**

**a. publicação e divulgação de edital, em locais de fácil acesso e visualização, no prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso;**

- A publicação e divulgação deve ser efetivada de forma que a maioria dos trabalhadores tomem conhecimento do desencadeamento do processo de eleição. O prazo de quarenta e cinco dias deve ser observado para permitir que os empregados se candidatem e que possam efetivamente participar do processo. Após o encerramento das inscrições, a comissão eleitoral deverá dar ampla divulgação dos candidatos.

**b. inscrição e eleição individual, sendo que o período mínimo para inscrição será de quinze dias;**

- As inscrições deve ser individuais e mantidas abertas por pelo menos quinze dias, de forma a garantir a possibilidade de participação de todos os empregados que assim o desejarem.

**c. liberdade de inscrição para todos os empregados do estabelecimento, independentemente de setores ou locais de trabalho, com fornecimento de comprovante;**

- Conforme estabelece o item as inscrições devem ser livres com fornecimento de comprovante, que deve conter a data da efetivação do ato e a assinatura de quem a recebeu.
- Em estabelecimentos que possuam áreas ou setores cujo risco potencial de acidentes ou doenças do trabalho se diferenciem dos demais é importante que sejam estimuladas as inscrições de representantes destes locais de trabalho.

**d. garantia de emprego para todos os inscritos até a eleição;**

- Como o artigo 10º dos ADCT define que a garantia de emprego deve ser a partir da inscrição é implícito que ficam garantidos, transitoriamente, os empregos de todos os candidatos, pois antes da eleição não se sabe quem vai ser eleito.

**e. realização da eleição no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término do mandato da CIPA, quando houver;**

**f. realização de eleição em dia normal de trabalho, respeitando os horários de turnos e em horário que possibilite a participação da maioria dos empregados.**

- As eleições devem respeitar os turnos de trabalho, quando houver. No caso de empresas onde os trabalhadores não permanecem nos estabelecimento é possível a utilização de urnas “itinerantes” de forma a garantir maior participação.

**g. voto secreto;**

**h. apuração dos votos, em horário normal de trabalho, com acompanhamento de representante do empregador e dos empregados, em número a ser definido pela comissão eleitoral;**

- Ocorrendo eleição em mais de um dia ou em não havendo possibilidade de apuração no término da votação, a Comissão Eleitoral - CE deve garantir a guarda segura dos votos.

**i. faculdade de eleição por meios eletrônicos;**

- O meio eletrônico deverá manter a inviolabilidade do voto, garantindo a vontade manifesta do votante e a posterior avaliação das informações, que devem ser guardadas, de forma acessível à fiscalização do trabalho, pelo período mínimo de cinco anos.

**j. guarda, pelo empregador, de todos os documentos relativos à eleição, por um período mínimo de cinco anos.**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO ELEITORAL**

Dias	Ação
60	convocação da eleição item 5.38
55	constituição da CE item 5.39
45	publicação e divulgação do edital subitem 5.40 “a”
15	inscrição de candidatos subitem 5.40 “b”
30	início da eleição item 5.40 “e”
00	término do mandato

**Nota: Todos os prazos para as ações poderão ser ampliados, tendo como ponto de referência o “término do mandato”.**

**5.41 Havendo participação inferior a cinquenta por cento dos empregados na votação, não haverá a apuração dos votos e a comissão eleitoral deverá organizar outra votação que ocorrerá no prazo máximo de dez dias.**

**5.42 As denúncias sobre o processo eleitoral deverão ser protocolizadas na unidade descentralizada do MTE, até trinta dias após a data da posse dos novos membros da CIPA.**

**5.42.1 Compete a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, confirmadas irregularidades no processo eleitoral, determinar a sua correção ou proceder a anulação quando for o caso.**

➡ A Portaria MTE 82 estabelece o prazo de 60 dias para a anulação, que deve ser formal e os prazos devem começar a contar a partir do dia seguinte do conhecimento, também formal, do empregador sobre o fato.

**5.42.2 Em caso de anulação a empresa convocará nova eleição no prazo de cinco dias, a contar da data de ciência , garantidas as inscrições anteriores.**

➡ Nesse caso são reabertos todos os prazos anteriormente definidos e devem ser observadas novamente todas as regras estabelecidas.

**5.42.3 Quando a anulação se der antes da posse dos membros da CIPA, ficará assegurada a prorrogação do mandato anterior, quando houver, até a complementação do processo eleitoral.**

**5.43 Assumirão a condição de membros titulares e suplentes, os candidatos mais votados.**

**5.44 Em caso de empate, assumirá aquele que tiver maior tempo de serviço no estabelecimento.**

**5.45 Os candidatos votados e não eleitos serão relacionados na ata de eleição e apuração, em ordem decrescente de votos, possibilitando nomeação posterior, em caso de vacância de suplentes.**

- Assumirá o candidato mais votado que na ocasião da vacância for empregado do estabelecimento.

## **DAS CONTRATANTES E CONTRATADAS**

**5.46 Quando se tratar de empreiteiras ou empresas prestadoras de serviços, considera-se estabelecimento, para fins de aplicação desta NR, o local em que seus empregados estiverem exercendo suas atividades.**

- O dimensionamento da CIPA, para as empreiteiras ou empresas prestadoras de serviço, é calculado com base no número de seus empregados em cada estabelecimento, separadamente, não podendo ser somados com os empregados do estabelecimento onde prestam seus serviços, ou dos demais estabelecimentos, ou da sede da empresa, sendo que estabelecimento é o local onde os empregados estejam exercendo suas atividades.

**5.47 Sempre que duas ou mais empresas atuarem em um mesmo estabelecimento, a CIPA ou designado da empresa contratante deverá, em conjunto com as das contratadas ou com os designados, definir mecanismos de integração e de participação de todos os trabalhadores em relação às decisões das CIPA existentes no estabelecimento.**

**5.48 A contratante e as contratadas, que atuem num mesmo estabelecimento, deverão implementar, de forma integrada, medidas de prevenção de acidentes e doenças do trabalho, decorrentes da presente NR, de forma a garantir o mesmo nível de proteção em matéria de segurança e saúde a todos os trabalhadores do estabelecimento.**

**5.49 A empresa contratante adotará medidas necessárias para que as empresas contratadas, suas CIPA, os designados e os demais trabalhadores lotados naquele estabelecimento recebam as informações sobre os riscos presentes nos ambientes de trabalho, bem como sobre as medidas de proteção adequadas.**

**5.50 A empresa contratante adotará as providências necessárias para acompanhar o cumprimento pelas empresas contratadas que atuam no seu estabelecimento, das medidas de segurança e saúde no trabalho.**

- Os itens 5.47, 5.48, 5.49 e 5.50, tratam da relação e das responsabilidades de contratantes e contratadas. A norma responsabiliza, solidariamente, contratantes e contratadas na criação de mecanismos de integração de políticas de segurança e saúde e de CIPA ou designados, de forma a garantir o mesmo nível de proteção a todos os trabalhadores do estabelecimento. A contratante deve: repassar as informações sobre os riscos presentes nos ambientes de trabalho às contratadas, às CIPA ou Designados e aos demais trabalhadores do estabelecimento; definir as medidas de proteção adequadas aos riscos da empresa e acompanhar a implementação das medidas indicadas. A forma como se dará o cumprimento desses itens deverá ser definida pela empresa ou estabelecida em acordos e convenções coletivas.

## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.51 Esta norma poderá ser aprimorada mediante negociação, nos termos de portaria específica.**

- Este item refere-se a Portaria que estabelece os critérios, os níveis e as possibilidades de negociação que buscarão adequar melhor os critérios relativos às CIPA às diversas realidades dos setores econômicos e mesmo às várias realidades geográficas de tais setores.
- Quando houver itens relativos à CIPA em normas de setores econômicos específicos, esses têm prioridade sobre o que define a NR 5. Para aqueles itens não disciplinados na norma específica, devem ser observados o que dispõe a NR 5.
- As portarias que estabeleçam dispositivos relacionados à CIPA para setores específicos, deverão explicitar os itens da NR 5, cujo cumprimento é obrigatório para aqueles setores.

## Portaria/SSST Nº 09 de 23 de fevereiro de 1999

*Dispõe sobre recepção de propostas de alteração de itens da NR 5 – CIPA.*

**O SECRETÁRIO DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 10, inciso II, da Estrutura Regimental do Ministério do Trabalho, aprovada pelo Decreto nº 1.643, de 25 de setembro de 1995, resolve:

**Art. 1º** Estabelecer critérios para recepção de propostas formuladas por instâncias bipartites permanentes de negociação em segurança e saúde no trabalho, de âmbito nacional, para alteração de dispositivos da NR 5, da Portaria 3214, de 08 de junho de 1978, que trata da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, objetivando adequá-los às características peculiares dos diversos setores econômicos.

**Parágrafo único.** As propostas deverão ser compatíveis com as disposições da CLT.

**Art. 2º** Entende-se por instância bipartite permanente de negociação aquela composta por representantes dos trabalhadores e dos empregadores, que visam promover a melhoria das condições de segurança e saúde nos ambientes de trabalho.

**Parágrafo único.** Os critérios de instalação e funcionamento das instâncias serão definidos pelas partes constituintes.

**Art. 3º** As alterações propostas pelas instâncias bipartites permanentes de negociação, relacionadas ao disposto nos itens da NR 5 – CIPA - consignados no quadro anexo a esta Portaria, serão submetidas à Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho para negociação tripartite.

**Art. 4º** A Secretaria de Segurança e Saúde no Trabalho submeterá as propostas de alteração de que trata o artigo anterior à apreciação da Comissão Tripartite Paritária Permanente – CTPP, na forma estabelecida pela Portaria MTb nº 393, de 09 de abril de 1996.

**Art. 5º** As alterações decorrentes de negociação desenvolvidas com a participação de instâncias regionais, quanto aos itens não especificados no quadro, deverão ser consignadas em Convenções Coletivas de Trabalho.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ZUHER HANDAR**

Secretário

**QUADRO ANEXO**  
**Itens de Negociação Nacional**

5.1	5.6	5.6.3	5.6.4	5.9	5.10
5.12	5.13	5.14	5.15	5.16	5.18
5.19	5.20	5.21	5.23	5.25	5.27
5.28	5.28.1	5.29	5.29.1	5.30	5.31
5.31.1	5.31.2	5.32	5.32.2	5.37	5.38
5.39	5.39.1	5.40 "a"	5.40 "b"	5.40 "c"	5.40 "e"
5.41	5.42	5.42.2	5.42.3	5.45	5.46
5.48	5.49	5.50	5.51		

## ☛ COMETÁRIOS

A Portaria estimula a criação de instâncias bi ou tripartites de negociação, nacionais ou regionais, que, mediante discussões e alterações dos itens e subitens da NR 5, possam adequá-la às peculiaridades regionais e setoriais.

Didaticamente, podemos entender que a Portaria divide os itens e subitens da NR 5 em três categorias: a) não poderão ser alterados; b) só poderão ser alterados pelo Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho/MTE – DSST/MTE; e c) poderão ser alterados mediante convenção coletiva de trabalho.

A) Itens ou subitens que não poderão ser alterados: são aqueles estabelecidos na Constituição Federal ou em dispositivos legais específicos da área, das quais destaca-se o Capítulo V (DA SEGURANÇA E DA MEDICINA DO TRABALHO), do Título II (DAS NORMAS GERAIS DE TUTELA DO TRABALHO), da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT (artigos 154 a 201). Estes itens e subitens só poderão ser alterados pelo legislativo.

B) Itens ou subitens que só poderão ser alterados pelo DSST/MTE: são aqueles apresentados no “Quadro Anexo – Itens de Negociação Nacional” da Portaria. As propostas de alteração destes itens ou subitens poderão ser apresentadas ao DSST/MTE por qualquer instância que se considerar representativa nacionalmente de trabalhadores e empregadores.

As propostas serão submetidas à apreciação da Comissão Tripartite Paritária Permanente – CTPP (Portaria SSST/MTb nº 2, de 10 de abril de 1996 – vide “Introdução”), seguindo os trâmites previstos pela Portaria MTb nº 393, de 09 de abril de 1996, (conhecida como NR Zero).

À CTPP compete a avaliação do conteúdo da proposta e da legitimidade de representação da instância nacional proponente. Nos casos de aprovação da proposta, caberá ao DSST/MTb consigná-la na própria NR 5 ou em normas regulamentadoras específicas.

C) Itens ou subitens que poderão ser alterados mediante convenção coletiva de trabalho: são todos aqueles não enquadrados nas situações anteriores. Em outras palavras, excetuando o disposto na CLT e o previsto no “Quadro Anexo”, os demais itens poderão ser alterados por meio de negociação coletiva entre trabalhadores e empregadores, desde que prevista em convenção coletiva.

Na “Tabela I”, classificamos cada item e subitem da NR nas 3 categorias acima discriminadas.



### TABELA I

Classificação de itens e subitens da NR5

Item	Class.	Item	class.	Item	Class.	Item	Class.
5.1	B	5.2	A	5.3	A	5.4	C
5.5	C	5.6	B	5.6.1	A	5.6.2	A
5.6.3	B	5.6.4	B	5.7	A	5.8	A
5.9	B	5.10	A	5.11	A	5.12	B
5.13	B	5.14	B	5.15	B	5.16 e sub.	B
5.17	C	5.18	B	5.19	B	5.20	B

**Tabela I**

Classificação de itens e subitens da NR 5

<b>Item</b>	<b>Class.</b>	<b>Item</b>	<b>Class.</b>	<b>Item</b>	<b>Class.</b>	<b>Item</b>	<b>Class.</b>
5.21	B	5.22	C	5.23	B	5.24	C
5.25	B	5.26	A	5.27 e sub.	B	5.28	B
5.28.1	B	5.29	B	5.29.1	B	5.30	B
5.31	B	5.31.1	B	5.31.2	B	5.32	B
5.32.1	C	5.32.2	B	5.33 e sub.	C	5.34	C
5.35	C	5.36	C	5.37	B	5.38	B
5.38.1	C	5.39	B	5.39.1	B	5.40.a	B
5.40.B	B	5.40.c	B	5.40.d	A	5.40.e	B
5.40.F	C	5.40.g	A	5.40.h	C	5.40.i	C
5.40.j	C	5.41	B	5.42	B	5.42.1	A
5.42.2	B	5.42.3	B	5.43	A	5.44	C
5.45	B	5.46	B	5.47	C	5.48	B
5.49	B	5.50	B	5.51	B		

Com o objetivo de facilitar a leitura, optou-se por acrescentar ao comentário de cada item ou subitem da NR 5, a informação relativa a qual categoria, das três apresentadas anteriormente, pertence o referido item ou subitem.